

**Instrukcja dla studentów ubiegających się o praktyki
w Kujawsko-Pomorskim Centrum Pulmonologii w Bydgoszczy**

Praktyki zawodowe w Kujawsko-Pomorskim Centrum Pulmonologii w Bydgoszczy (zwanym dalej KPCP lub Centrum) mogą odbywać tylko **osoby posiadające status studenta**.

Informujemy, że Centrum zawiera umowy dotyczące praktyk wyłącznie z uczelniami, a nie z indywidualnymi studentami lub dotyczące wskazanych osób. W związku z tym to uczelnia powinna skontaktować się z Działem Kadr i Płac KPCP w celu podpisania odpowiedniej umowy ramowej, jeśli taka nie została jeszcze zawarta.

Lista uczelni oraz kierunków, z którymi KPCP ma zawartą umowę dotyczącą organizacji praktyk, znajduje się na stronie internetowej Centrum w zakładce „współpraca – praktyki i staże”.

Wszelkie formalności związane z organizacją praktyk należy załatwiać z zachowaniem terminów oraz procedury określonej w niniejszej instrukcji.

W przypadku pytań dotyczących procedury prosimy o kontakt **wyłącznie drogą mailową**.

Instrukcja postępowania:

1. Przed rozpoczęciem procedury zgłoszeniowej student zobowiązany jest do pobrania wniosku o przyjęcie na praktykę ze strony internetowej Centrum. Dokument ten dostępny jest w zakładce „współpraca – praktyki i staże”.
2. Wydrukowany i wypełniony w „części A” wniosek Student dostarcza osobiście do Działu Kadr i Płac lub wysyła elektronicznie na adres: praktyki@kpcp.pl. Wnioski przyjmowane są osobiście od 7 do 15 dnia każdego miesiąca, od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.00 do 13.00. Wniosek należy złożyć najpóźniej **na miesiąc** przed planowanym terminem rozpoczęcia praktyk.
3. Po otrzymaniu wniosku oraz weryfikacji dokumentów, student otrzyma, na podany do kontaktu adres mailowy, informację zwrotną dotyczącą rozpatrzenia wniosku i ewentualnego terminu praktyk oraz dalszych formalności.
4. Praktyki mogą rozpocząć się dopiero po odbyciu obowiązkowego przeszkolenia z zakresu:
 - BHP, PPOŻ, Zakażeń Szpitalnych, Ochrony Środowiska
 - bezpieczeństwa informacji i ochrony danych osobowych
 - standardów ochrony dzieci

Powyższe szkolenia odbywają się w siedzibie Centrum raz w miesiącu (w wyjątkowych sytuacjach, np. dużej liczby praktykantów, ustalany jest dodatkowy termin).

O terminie najbliższego szkolenia student informowany zostanie w informacji zwrotnej, o której mowa w punkcie 4 instrukcji.

Brak przeszkolenia w ww. zakresie uniemożliwia rozpoczęcie praktyk w planowanym terminie.

5. Każdy student, chcący odbyć praktykę w KPCP, musi posiadać i dostarczyć przed rozpoczęciem praktyk:
 - dokument potwierdzający status studenta,
 - skierowanie na praktykę,
 - zaświadczenie o niekaralności (KRK)

Wyżej wymienione dokumenty należy przekazać pracownikowi Działu Kadr i Płac podczas spotkania zorganizowanego przed obowiązkowymi szkoleniami, o których mowa w punkcie 4. O godzinie spotkania student zostanie poinformowany w informacji zwrotnej, o której mowa w punkcie 4 Instrukcji.

Niespełnienie powyższych wymagań formalnych skutkować będzie brakiem możliwości rozpoczęcia praktyki.

Kujawsko-Pomorskie Centrum Pulmonologii w Bydgoszczy zastrzega sobie możliwość zmiany lub odstąpienia od ww. procedury, jeśli wymagać tego będą przyczyny organizacyjne po stronie Centrum lub uzasadnione i uznane przez KPCP przyczyny po stronie studenta.

Wnioski o praktykę – KPCP



Pobranie wniosku
ze strony internetowej KPCP



Wypełnienie wniosku
i złożenie go osobiście
lub elektronicznie



Otrzymanie decyzji
o terminie praktyk oraz
informacji o terminie
szkoleń i zakresie
wymaganej dokumentacji



Szkolenia w siedzibie KPCP
oraz dostarczenie przez
Studenta wymaganej
dokumentacji



Rozpoczęcie praktyk