

Na podstawie art. 49 ust. 1 pkt 2 w zw. z art. 49 ust. 2 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (t.j. Dz.U. z 2025 r., poz. 450) w zw. z § 4 ust. 1 pkt 3 rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 6 lutego 2012 roku w sprawie sposobu przeprowadzenia konkursu na niektóre stanowiska kierownicze w podmiocie leczniczym nie będącym przedsiębiorcą (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 430) oraz w oparciu o przyjęty przez Komisję Konkursową Regulamin przeprowadzenia konkursu na stanowisko Zastępcy Dyrektora ds. Lecznictwa w Kujawsko-Pomorskim Centrum Pulmonologii w Bydgoszczy:

Dyrektor Kujawsko-Pomorskiego Centrum Pulmonologii w Bydgoszczy

ogłasza konkurs

**na stanowisko Zastępcy Dyrektora ds. Lecznictwa
w Kujawsko-Pomorskim Centrum Pulmonologii w Bydgoszczy, ul. Seminaryjna 1, 85-326 Bydgoszcz**

forma zatrudnienia: umowa o pracę

wymiar etatu: 0,5 – 1,0

kwalifikacje i umiejętności kandydata:

wymagane:

- tytuł zawodowy lekarza oraz prawo wykonywania zawodu lekarza w RP;
- tytuł specjalisty lub specjalizacja II stopnia w dziedzinie medycyny;
- co najmniej ośmioletni staż pracy w zawodzie lekarza;
- posiadanie wiedzy i umiejętności związanych z zarządzaniem podmiotem leczniczym, w tym znajomości przepisów i regulacji prawnych dotyczących funkcjonowania podmiotów leczniczych;
- sprawna organizacja pracy i umiejętność zarządzania zespołem;
- komunikatywność oraz kreatywność;
- aby kandydat nie był prawomocnie skazany za czyny zabronione odpowiadające przestępstwu określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego oraz nie wydano wobec niego innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuścił się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich lub z opieką nad nimi.

mile widziane:

- udokumentowane doświadczenie w zarządzaniu jednostką lub częścią jednostki ochrony zdrowia,
- wykształcenie w zakresie zarządzania w ochronie zdrowia.

dokumenty:

wymagane:

- podanie o przyjęcie na stanowisko objęte konkursem;
- dokumenty potwierdzające kwalifikacje zawodowe wymagane do zajmowania danego stanowiska (dyplom ukończenia studiów wyższych, prawo wykonywania zawodu lekarza, dokumenty potwierdzające staż pracy, dokument potwierdzający tytuł specjalisty lub specjalizację II stopnia w dziedzinie medycyny) lub kopie tych dokumentów poświadczone za zgodność z oryginałem przez własnoręczny, czytelny podpis kandydata z adnotacją „za zgodność z oryginałem”. Na prośbę podmiotu leczniczego lub Komisji Konkursowej kandydat jest obowiązany przedstawić oryginały dokumentów;
- opisany przez kandydata przebieg pracy zawodowej;
- dokumenty związane z niekaralnością, tj.:
 - a) zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego, w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023r., poz. 1939 ze zm.) sporządzone nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem zgłoszenia do konkursu;
 - b) w przypadku kandydata posiadającego obywatelstwo innego państwa niż Rzeczpospolita Polska, informację z rejestru karnego państwa obywatelstwa uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi sporządzoną nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem zgłoszenia do konkursu;
 - c) oświadczenie o państwie lub państwach, w których kandydat zamieszkiwał w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa, oraz informację z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi, sporządzoną nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem zgłoszenia do konkursu (wzór oświadczenia, stanowi Załącznik nr 1 do ogłoszenia);
 - d) jeżeli prawo państwa, o którym mowa w pkt. b lub c, nie przewiduje wydawania informacji do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi, informację z rejestru karnego tego państwa sporządzoną nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem zgłoszenia do konkursu;
 - e) jeżeli prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja, o której mowa w pkt. b-d, nie przewiduje jej sporządzenia lub w danym państwie nie prowadzi się rejestru karnego, oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie był prawomocnie skazany w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec niego innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuścił się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi (wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 2 do ogłoszenia);
- oświadczenie o braku prawomocnie orzeczonego wobec kandydata zakazu wykonywania zawodu, zawieszenia prawa wykonywania zawodu, ograniczenia prawa wykonywania zawodu lub zakazu zajmowania stanowiska zastępcy kierownika podmiotu będącego jednostką sektora finansów publicznych;

- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w celach przeprowadzenia postępowania konkursowego na stanowisko Zastępcy Dyrektora ds. Lecznictwa w Kujawsko-Pomorskim Centrum Pulmonologii w Bydgoszczy;

dodatkowe:

- inne niż wymienione wyżej dokumenty, w szczególności potwierdzające dorobek i kwalifikacje zawodowe kandydata (m.in.: zaświadczenia/certyfikaty o ukończeniu szkoleń, kursów zawodowych, studiów podyplomowych; dokumenty potwierdzające otrzymanie nagród; listy polecające/referencje) lub kopie tych dokumentów poświadczane za zgodność z oryginałem przez własnoręczny, czytelny podpis kandydata z adnotacją „za zgodność z oryginałem”. Na prośbę podmiotu leczniczego lub Komisji Konkursowej kandydat jest obowiązany przedstawić oryginały dokumentów.

forma:

- w przypadku przedstawienia dokumentów w języku obcym, należy dołączyć również ich tłumaczenie na język polski dokonane przez tłumacza przysięgłego;
- każdy element oferty kandydata powinien stanowić odrębny dokument;
- dokumenty należy składać osobiście lub pocztą (decyduje data wpływu oferty do KPCP) w zamkniętej, nieprzezroczystej kopercie. Na kopercie należy umieścić imię i nazwisko kandydata oraz adres i numer telefonu kontaktowego, a także adnotację „Konkurs na stanowisko Zastępcy Dyrektora ds. Lecznictwa w Kujawsko-Pomorskim Centrum Pulmonologii w Bydgoszczy”;

miejsce oraz termin składania:

- oferty należy składać na adres: Kujawsko-Pomorskie Centrum Pulmonologii w Bydgoszczy, ul. Seminaryjna 1, 85-326 Bydgoszcz;
- oferty należy składać w terminie do dnia 16 czerwca 2025 roku, do godz. 14.00.

pozostałe informacje:

- materiały informacyjne o stanie prawnym, organizacyjnym i ekonomicznym Kujawsko-Pomorskiego Centrum Pulmonologii w Bydgoszczy udostępnione zostaną od dnia ogłoszenia konkursu do ostatniego dnia wyznaczonego na składanie dokumentów aplikacyjnych, do wglądu od poniedziałku do piątku, w sekretariacie KPCP: ul. Seminaryjna 1, 85-326 Bydgoszcz. Prosimy o wcześniejsze telefoniczne uzgodnienie terminu i godziny, w jakim kandydat wnioskuje o udostępnienie dokumentów do wglądu, tel. 52 32 56 735;
- oferty kandydatów będą rozpatrywane w siedzibie Kujawsko-Pomorskiego Centrum Pulmonologii w Bydgoszczy, ul. Seminaryjna 1, 85-326 Bydgoszcz, w terminie nie przekraczającym 30 dni liczonych od dnia, w którym upływa termin zgłaszania ofert;
- oferty kandydatów, które wpłyną po upływie wyznaczonego terminu lub nie będą zawierały wymaganych dokumentów, nie będą rozpatrywane;
- o terminie przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci, którzy spełnili warunki formalne, zostaną poinformowani drogą pisemną lub za pośrednictwem poczty elektronicznej e-mail oraz telefonicznie;
- kandydaci zaproszeni na rozmowę kwalifikacyjną są zobowiązani do posiadania oryginałów dokumentów przedstawionych na wcześniejszym etapie postępowania do ewentualnego okazania na wniosek członków Komisji Konkursowej.

klauzule informacyjne:

- Informujemy, że Administratorem danych jest Kujawsko-Pomorskie Centrum Pulmonologii w Bydgoszczy przy ul. Seminaryjnej 1, 85-326 Bydgoszcz. Dane zbierane są dla potrzeb rekrutacji. Pełny tekst klauzuli informacyjnej dla kandydatów do pracy znajduje się w załączniku nr 3 do ogłoszenia;
- Informujemy, że Procedura zgłoszeń wewnętrznych dotyczących naruszeń prawa i podejmowania działań następnych w Kujawsko-Pomorskim Centrum Pulmonologii w Bydgoszczy, zgodna z wymogami określonymi w ustawie z dnia 14 czerwca 2024r. o ochronie sygnalistów (Dz. U. 2024, poz. 928) jest opublikowana na stronie internetowej KPCP pod adresem www.kpcp.pl w zakładce „szpital” oraz udostępniona w Dziale Kadr i Płac KPCP.