



TRYB ZAŁATWIANIA FORMALNOŚCI ZWIĄZANYCH ZE ZGONEM

1. Akt zgonu wystawia:

Urząd Stanu Cywilnego w Bydgoszczy, przy ulicy Grudziądzkiej 9-15, budynek A, pokój 5
telefon 52 58 58 675 lub 52 58 58 676 lub 52 58 59 106

Godziny urzędowania USC:

poniedziałek, środa, czwartek	8.00 do 16.00
wtorek	8.00 do 18.00
piątek	8.00 do 14.00

2. Osoba załatwiająca formalności związane ze zgonem powinna posiadać dla celów Urzędu Stanu Cywilnego:

- kartę zgonu wydaną przez służbę zdrowia
- dokument tożsamości osoby zmarłej (dowód osobisty lub paszport)
- pełnomocnictwo jeśli sprawa jest załatwiana przez pełnomocnika oraz do wglądu
- dokument stwierdzający tożsamość osoby zgłaszającej zgon
- dokument stwierdzający tożsamość współmałżonka osoby zmarłej

pkt. 1 i 2 na podstawie danych ze strony internetowej: <https://um.bydgoszcz.pl>

3. Zgodnie z ustawą o działalności leczniczej z 15.04.2011 r. zwłoki osoby zmarłej powinny być odebrane do 72 godzin od godziny zgonu.

Wysokość opłaty za przechowywanie zwłok pacjenta przez okres dłuższy niż 72 godziny od osób lub instytucji uprawnionych do pochowania zwłok wynosi 60,00 zł za każdy kolejny dzień przechowywania zwłok – od dnia czwartego (za jedno miejsce) / za dobę (na podstawie Regulaminu organizacyjnego Kujawsko-Pomorskiego Centrum Pulmonologii w Bydgoszczy.

4. Odbiór zwłok ze Szpitala odbywa się od poniedziałku do piątku po telefonicznym uzgodnieniu terminu odbioru oraz okazaniu do wglądu Aktu zgonu.

Numer kontaktowy do pracownika prosektorium: 608 324 350

