

Standardy ochrony dzieci w Kujawsko-Pomorskim Centrum Pulmonologii w Bydgoszczy



**KUJAWSKO-POMORSKIE
CENTRUM PULMONOLOGII
w BYDGOSZCZY**

30 sierpnia 2024,

Opracowanie i wprowadzenie standardów ochrony dzieci przed krzywdzeniem stanowi realizację obowiązku prawnego dot. wprowadzenia w podmiocie leczniczym standardów ochrony małoletnich (Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2024 r. poz. 560).

Celem wprowadzenia Standardów ochrony dzieci, którym mogą być udzielane świadczenia zdrowotne w Kujawsko-Pomorskim Centrum Pulmonologii w Bydgoszczy, jest :

- 1) zapewnienie wszystkim dzieciom ochrony przed krzywdzeniem i ustalenie procedur udzielania im wsparcia;
- 2) zapewnienie pracownikom niezbędnych informacji i kompetencji, aby umożliwić im wywiązywanie się z obowiązków w zakresie dbałości o dobro dziecka i ochrony dzieci przed przemocą;
- 3) zapewnienie dzieciom oraz ich rodzicom lub opiekunom niezbędnych informacji na temat zasad obowiązujących w KPCP oraz możliwości uzyskania profesjonalnego wsparcia.

W związku z powyższym w dniu 30.08.2024r., zatwierdzam, przedkładam do powszechnej wiadomości i zobowiązuje do bezwzględnego stosowania pracowników KPCP (bez względu na formę zatrudnienia) oraz współpracowników, w szczególności stażystów, praktykantów lub inne osoby, którzy ze względu na pełnioną funkcję lub wykonywane zadania mają bezpośredni kontakt z małoletnimi pacjentami, niniejsze *Standardy ochrony dzieci w Kujawsko-Pomorskim Centrum Pulmonologii w Bydgoszczy*.

WSTĘP

1. Rzeczpospolita Polska zapewnia ochronę praw dziecka. Każdy ma prawo żądać od organów władzy publicznej ochrony dziecka przed przemocą, okrucieństwem, wyzyskiem i demoralizacją. /Art. 72 ust.1 Konstytucji RP/
2. Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez członków personelu podmiotu leczniczego jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie. Personel podmiotu leczniczego traktuje dziecko z szacunkiem oraz w miarę możliwości uwzględnia jego potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przez pracownika wobec dziecka przemocy w jakiegokolwiek formie. Uznajemy szczególną rolę pracowników ochrony zdrowia w identyfikacji przemocy wobec dzieci, reagowaniu na nią i zapewnieniu dziecku bezpieczeństwa. Realizując te cele, personel

podmiotu leczniczego działa w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych oraz swoich kompetencji.

3. Kujawsko-Pomorskie Centrum Pulmonologii w Bydgoszczy zobowiązuje się dołożyć wszelkich starań w celu zapewnienia wszystkim Pacjentom bezpieczeństwa, najwyższej jakości usług medycznych i komfortu pobytu, ze szczególnym uwzględnieniem bezpieczeństwa dzieci i ich ochrony wobec przemocy.
4. Standardy ochrony dzieci w Kujawsko-Pomorskim Centrum Pulmonologii w Bydgoszczy obowiązują na terenie całego podmiotu leczniczego, a w szczególności w komórkach organizacyjnych, w których są lub mogą być udzielane świadczenia zdrowotne małoletnim.

§ 1

Definicje

1. **Podmiot, podmiot leczniczy** – Kujawsko- Pomorskie Centrum Pulmonologii w Bydgoszczy (KPCP); Szpital.
2. **Personel podmiotu** - pracownicy, współpracownicy, niezależnie od podstawy zatrudnienia (w tym osoby świadczące usługi w oparciu o umowy cywilnoprawne, wolontariusze, studenci, rezydenci, stażyści, praktykanci), miejsca zatrudnienia (np. szpital, przychodnia przyszpitalna, pozostałe komórki organizacyjne), pełnionych stanowisk (lekarze, pielęgniarki, ratownicy medyczni, inni pracownicy medyczni, psychologowie, lub inne osoby, które ze względu na pełnioną funkcję lub wykonywane zadania mają bezpośredni kontakt z małoletnimi pacjentami).
3. **Kierownik KPCP** – osoba, która w strukturze podmiotu leczniczego, zgodnie z obowiązującym prawem i/lub wewnętrznymi aktami prawnymi, reprezentuje i jest uprawniona do podejmowania decyzji o działaniach podmiotu.
4. **Dziecko (małoletni)**- dzieckiem jest każda osoba, która nie ukończyła 18 roku życia.
5. **Opiekun dziecka** - przedstawiciel ustawowy dziecka: rodzic albo opiekun; rodzic zastępczy; opiekun tymczasowy (czyli osoba upoważniona do reprezentowania małoletniego obywatela Ukrainy, który przebywa na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej bez opieki osób dorosłych).
6. **Zgoda opiekuna**: zgoda co najmniej jednego z rodziców albo zgoda opiekuna, rodzica zastępczego lub opiekuna tymczasowego. Jednak w przypadku braku porozumienia między rodzicami dziecka należy poinformować rodziców o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd rodzinny.
7. **Krzywdzenie dziecka** to każde zachowanie względem dziecka, które stanowi wobec niego czyn zabroniony lub czyn karalny, przemoc wobec dziecka lub zagrożenie dobra dziecka, w tym jego

zaniedbywanie przez jakąkolwiek osobę, w tym pracownika/współpracownika podmiotu leczniczego

Wyróżnia się następujące, podstawowe formy krzywdzenia:

- 1) Przemoc fizyczna wobec dziecka;
 - 2) Przemoc psychiczna wobec dziecka;
 - 3) Przemoc seksualna wobec dziecka (wykorzystywanie seksualne dziecka);
 - 4) Zaniedbywanie dziecka;
 - 5) Przemoc rówieśnicza (nękanie rówieśnicze, bullying).
8. **Kierownik Sekcji Informatyki** - pracownik podmiotu leczniczego, odpowiedzialny za zapewnienie bezpiecznych warunków korzystania przez dziecko z sieci teleinformatycznych, w tym Internetu na terenie podmiotu leczniczego.
 9. **Osoba odpowiedzialna za standardy ochrony dzieci** - pracownik wyznaczony przez Kierownika KPCP sprawujący nadzór nad prawidłowym stosowaniem standardów ochrony dziecka w podmiocie oraz ich aktualność.
 10. **Osoba udzielająca wsparcia dziecku** - pracownik wyznaczony przez Kierownika KPCP odpowiedzialny za opracowanie planu wsparcia dziecka i monitorowanie jego realizacji.
 11. **Osoba odpowiedzialna za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu** - pracownik wyznaczony przez Kierownika KPCP odpowiedzialny za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu.
 12. **Dane osobowe dziecka** - wszelkie informacje umożliwiające identyfikację dziecka

§ 2

Odpowiedzialność personelu KPCP

1. Członkowie personelu KPCP posiadają odpowiednią wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia małoletnich.
2. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka krzywdzenia dziecka personel podmiotu leczniczego podejmuje działania profilaktyczne w zakresie swoich kompetencji i w miarę swoich możliwości, np. poprzez podjęcie rozmowy z rodzicami/opiekunami małoletniego, przekazuje informacje na temat dostępnej oferty wsparcia. Podjęte działania należy odnotować w dokumentacji dziecka.
3. Personel KPCP omawia sytuację, o której mowa w ust. 2 z bezpośrednim przełożonym/koordynatorem/kierownikiem komórki organizacyjnej oraz osobą odpowiedzialną za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu.

§ 3

Zasady bezpiecznej rekrutacji personelu

1. Zgodnie z art. 21 ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich, przed nawiązaniem współpracy z daną osobą, która w związku z funkcją lub zadaniami, jakie ma wykonywać, związanymi z udzielaniem świadczeń zdrowotnych małoletnim, a co za tym idzie z kontaktami z małoletnim, KPCP ma obowiązek zrealizować obowiązki dotyczące sprawdzenia informacji dotyczących karalności danej osoby, oraz kontroli w Rejestrze sprawców przestępstw na tle seksualnym (Rejestr z dostępem ograniczonym oraz Rejestr osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze).
2. Pracownik Działu Kadr i Płac albo osoba odpowiedzialna za przeprowadzenie procedury konkursowej na stanowisko związane z pracą z dziećmi odpowiada za:
 - 1) weryfikację osoby ubiegającej się o zatrudnienie lub przed dopuszczeniem w ramach współpracy z KPCP do jakiegokolwiek działalności związanej z udzielaniem świadczeń zdrowotnych małoletnim, w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym. Wydruk ze wskazanego powyżej rejestru musi zostać dołączony do akt osobowych pracownika, a w przypadku ich braku do umowy cywilnoprawnej;
 - 2) wymaganie od osoby podejmującej współpracę z KPCP do jakiegokolwiek działalności związanej z udzielaniem świadczeń zdrowotnych małoletnim, dostarczenia zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego, w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023r. , poz. 1939 ze zm.);
 - 3) wymaganie od osoby podejmującej współpracę z KPCP do jakiegokolwiek działalności związanej z udzielaniem świadczeń zdrowotnych małoletnim, posiadająca obywatelstwo innego państwa niż Rzeczpospolita Polska, informacji z rejestru karnego państwa obywatelstwa uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi;
 - 4) wymaganie od osoby podejmującej współpracę z KPCP do jakiegokolwiek działalności związanej z udzielaniem świadczeń zdrowotnych małoletnim, złożenia oświadczenia o państwie lub państwach, w których zamieszkiwała w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa, oraz informacji z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi (wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 2 do niniejszej procedury);

- 5) jeżeli prawo państwa, o którym mowa w pkt. 3 lub 4, nie przewiduje wydawania informacji do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi, przedkłada się informację z rejestru karnego tego państwa. W przypadku gdy prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja, o której mowa w pkt. 3-5, nie przewiduje jej sporządzenia lub w danym państwie nie prowadzi się rejestru karnego, osoba składa pracodawcy lub innemu organizatorowi oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie była prawomocnie skazana w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwu określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec niej innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściła się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi (wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 3 do niniejszej procedury).
3. Oświadczenia, o których mowa w ust. 2 pkt. 4 i 5 składane są pod rygorem odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: "Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia". Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.
4. Brak zgody na podpisanie któregośkolwiek dokumentu wymienionego w ust. 2 uniemożliwia nawiązanie z tą osobą jakiegokolwiek stosunku prawnego (zawarcie umowy o pracę/współpracy).
5. Pracownik KPCP oraz inny współpracownik niezależnie od formy jego zatrudnienia/współpracy, zobowiązany jest do niezwłocznego przedłożenia Kierownikowi KPCP aktualnego zaświadczenia z rejestru karnego w przypadku, gdy w trakcie trwania umowy o pracę/ umowy cywilnoprawnej / innej umowy o współpracy zostanie on prawomocnie skazany za przestępstwo lub przestępstwa określone w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu narkomanii lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego (dotyczy osób, które w ostatnich 20 latach zamieszkiwały w państwie/państwach innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa) lub zostanie wydane wobec niego inne orzeczenie, w którym

stwierdzono, iż dopuścił się takich czynów zabronionych lub ciąży na nim obowiązek wynikający z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich lub z opieką nad nimi.

6. W przypadku powzięcia przez Kierownika KPCP informacji o skazaniu pracownika/współpracownika w trakcie trwania umowy o pracę/umowy cywilnoprawnej/innej umowy o współpracy za przestępstwo lub przestępstwa określone w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu narkomanii lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego (dotyczy osób, które w ostatnich 20 latach zamieszkiwały w państwie/państwach innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa) lub wydano wobec niego inne orzeczenie, w którym stwierdzono, iż dopuścił się takich czynów zabronionych lub ciąży na nim obowiązek wynikający z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich lub z opieką nad nimi, Kierownik KPCP niezwłocznie rozwiązuje z nim umowę.

§ 4

Zasady bezpiecznych relacji personel–dziecko

1. Personel KPCP zna i stosuje zasady bezpiecznych relacji personel–dziecko.
2. Naczelną zasadą wszystkich czynności podejmowanych przez personel KPCP jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie. Personel traktuje dziecko z szacunkiem i w sposób empatyczny.
3. Personel traktuje dziecko w sposób podmiotowy, a nie przedmiotowy. Podmiotowy stosunek do dziecka oznacza, że podejmując decyzje dotyczące dziecka, należy poinformować je o tym, wysłuchać jego opinii oraz o ile to możliwe i bezpieczne, uwzględniać jego potrzeby, dać mu poczucie sprawczości.
4. Zasady bezpiecznych relacji personelu z dziećmi obowiązują każdego członka personelu podmiotu, w szczególności mających bezpośredni kontakt z dziećmi. Znajomość i zaakceptowanie

zasad są potwierdzone podpisaniem oświadczenia (wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej procedury).

5. Zasady, jakimi kieruje się personel podmiotu w kontaktach z dziećmi to w szczególności: zakaz stosowania przemocy wobec dziecka w jakiegokolwiek formie, zakaz nawiązywania jakichkolwiek relacji o charakterze seksualnym czy romantycznym.
6. Każdy członek personelu KPCP w kontakcie z dzieckiem:
 - 1) przedstawia się i mówi dziecku czym się zajmuje w podmiocie;
 - 2) komunikuje się z dziećmi w sposób życzliwy i cierpliwy, okazuje empatię i dobrą wolę w rozmowie, szacunek;
 - 3) zachowuje uczciwość i dobre intencje;
 - 4) przekazuje dziecku informacje w sposób dostosowany do jego wieku, przy użyciu prostego języka; informuje o tym, co robi i co się z nim dzieje/będzie dziać; sprawdza, czy dziecko rozumie sytuację, co się będzie działo i jakie będą skutki działań medycznych lub terapeutycznych;
 - 5) upewnia się, czy dziecko wie o możliwości zadawania pytań członkom personelu;
 - 6) zwraca się do dziecka po imieniu w formie preferowanej przez dziecko;
 - 7) zachowuje wrażliwość kulturową, szanuje i równo traktuje każde dziecko bez względu na jakiegokolwiek cechy, w tym specjalne potrzeby, niepełnosprawność, rasę, płeć, religię, kolor skóry, pochodzenie narodowe lub etniczne, język, stan cywilny, orientację seksualną, stan zdrowia, wiek, zdolności, przekonania polityczne lub status społeczny;
 - 8) omawiając sytuację zdrowotną dziecka i podejmując decyzje dotyczące dziecka, traktuje je podmiotowo, zwraca się bezpośrednio do dziecka, szanuje prawo dziecka do autonomii, daje mu poczucie sprawczości i wpływu na to, co się z nim dzieje w trakcie leczenia. Należy jednak pamiętać, że decyzje i wybory podejmowane przez dziecko powinny dotyczyć spraw na miarę jego wieku, etapu rozwoju i możliwości poznawczych oraz z uwzględnieniem jego bezpieczeństwa. Należy respektować prawo pacjentów, którzy ukończyli 16 lat, do współdecydowania o własnym zdrowiu oraz metodach leczenia i otrzymywania pełnych informacji w tym zakresie.

§ 5

Prawo małoletniego do prywatności i intymności w zakresie leczenia

1. Członek personelu KPCP ma obowiązek szanować prawo dziecka do prywatności. Należy poinformować dziecko o tym, że ma prawo do poufności ze strony personelu medycznego, jeśli

dana informacja nie zagraża życiu lub zdrowiu dziecka i dotrzymanie poufności nie wiąże się ze złamaniem prawa. Jeśli zajdzie potrzeba ochrony dziecka bądź wystąpi inna sytuacja, z którą wiąże się ujawnienie określonych danych na temat dziecka, należy je o tym jak najszybciej powiadomić, wyjaśniając sytuację.

2. Podczas badania należy, w miarę możliwości zapewnić możliwość obecności rodzica, opiekuna dziecka lub innej osoby bliskiej wskazanej przez dziecko, chyba że dziecko sobie tego nie życzy.
3. Podczas czynności pielęgnacyjnych, higienicznych i związanych z ochroną zdrowia kontakt fizyczny z dzieckiem należy ograniczyć do czynności niezbędnych, adekwatnych do wieku i rozwoju dziecka i przeprowadzać je dbając o komfort pacjenta i z poszanowaniem jego godności i intymności. Należy zawsze uprzedzać o swoim działaniu, pytać o zgodę opiekuna dziecka lub samo dziecko.
4. Podczas badania medycznego należy odsłaniać ciało dziecka partiami.
5. Kontakt fizyczny z dzieckiem niezwiązany z udzielaniem świadczenia medycznego może odbywać się wyłącznie za wyraźną zgodą dziecka i zgodnie z jego potrzebą. Przed przytuleniem, pogłaskaniem czy wzięciem dziecka na kolana, aby np. je pocieszyć lub uspokoić, należy zapytać je, czy tego potrzebuje.
6. W przypadku pracy z dzieckiem, które doświadczyło krzywdzenia, w tym seksualnego, fizycznego bądź zaniedbania należy zachować ostrożność i dystans w celu ochrony dziecka.
7. Należy uszanować trudne emocje dziecka związane z pobytem w podmiocie, jego prawo do zmiany nastroju, zmiany zdania oraz potrzebę oswojenia się z nową sytuacją i miejscem.
8. Każde dziecko ma prawo, aby rodzice/opiekunowie towarzyszyli mu podczas leczenia i korzystania ze świadczeń medycznych, zawsze gdy tego potrzebuje. Należy zadbać o to, aby rodzic/opiekun był informowany o bieżącej sytuacji medycznej dziecka, a także uwzględniać rolę rodzica/opiekuna w opiece nad dzieckiem, przygotowaniu go do leczenia i uspokajaniu dziecka, współpracować z rodzicami/opiekunami w procesie przygotowania i uspokojenia dziecka, a w miarę potrzeby spytać, co dziecko lubi, na co reaguje niekorzystnie, a na co pozytywnie.

§ 6

Zasady bezpiecznego dostępu do Internetu

1. KPCP zapewnia małoletnim bezpieczny dostęp do Internetu poprzez sieć bezprzewodową Wi-Fi, która dzięki odpowiedniemu oprogramowaniu blokuje dostęp do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla prawidłowego rozwoju dzieci (treści szkodliwe).

2. Na terenie KPCP dziecko ma możliwość korzystania z Internetu za zgodą rodzica /opiekuna prawnego i na udostępnionym przez niego urządzeniu.
3. Małoletni nie powinni publikować samodzielnie w sieci prywatnych informacji (fotografii, filmów). Zakaz ten powinien być połączony ze zwróceniem uwagi małoletniemu na zagrożenia związane z publikacją wizerunku i prywatnych informacji.

§ 7

Zasady ochrony wizerunku małoletnich

1. Dane osobowe małoletniego podlegają ochronie na zasadach zgodnych z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych; RODO).
2. Zakazane jest utrwalanie wizerunku małoletniego (filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie) na terenie KPCP bez pisemnej zgody rodzica/opiekuna dziecka. Niniejszą zasadę stosuje się również względem mediów publicznych, przygotowujących materiały na terenie KPCP.
3. Jeżeli wizerunek małoletniego pacjenta stanowi jedynie szczegół całości, jak np.: zgromadzenie, krajobraz, zgoda rodzica/opiekuna na utrwalenie wizerunku nie jest wymagana.

§ 8

Niedopuszczalne zachowania personelu wobec małoletniego

1. Członkowi personelu KPCP nie wolno:
 - 1) nawiązywać z dzieckiem relacji o charakterze seksualnym ani romantycznym;
 - 2) proponować dzieciom alkoholu, wyrobów tytoniowych, substancji psychoaktywnych, jak również używać ich w obecności dzieci w czasie wykonywania obowiązków służbowych lub pobytu na terenie podmiotu leczniczego;
 - 3) oglądać treści erotycznych i pornograficznych bez względu na ich formę w obecności dzieci, udostępniać dzieciom treści erotycznych i pornograficznych bez względu na ich formę lub umożliwiać im zapoznanie się z tymi treściami;

- 4) utrzymywać wizerunek dziecka (filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie) dla potrzeb prywatnych. Dozwolone jest rejestrowanie wizerunku dla celów dokumentacji medycznej, naukowych lub dydaktycznych, po uzyskaniu zgody rodzica lub opiekuna i dziecka.
 - 5) składać dziecku propozycje, czynić komentarze niewłaściwych dla relacji pracownik – dziecko, dotyczyć dziecka w sposób, który może być uznany lub jest nieprzystoimy albo niestosowny;
 - 6) używać wulgarnych słów, gestów i żartów, czynić obraźliwych uwag, nawiązywać w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej, wykorzystywać wobec dziecka przewagę fizyczną (zastraszanie, przymuszanie, groźby), stosunku władzy bądź zależności dziecka;
 - 7) stosować jakąkolwiek przemoc wobec dziecka, w tym polegającą na biciu, popychaniu i wszelkich innych naruszeniach nietykalności cielesnej dziecka, a także izolować dziecko w zamkniętym pomieszczeniu, przytrzymywać drzwi, krępować ruchów poprzez wiązanie,
 - 8) zawstydzать, upokarzać, lekceważyć, obrażać dziecko, krzyczeć na dziecko;
 - 9) ujawniać osobom nieuprawnionym, w tym innym dzieciom, informacji dotyczących dziecka, takich jak wizerunek dziecka, informacje o sytuacji rodzinnej, ekonomicznej, medycznej, opiekuńczej i prawnej dziecka;
 - 10) angażować lub zachęcać dziecko do jakiegokolwiek działalności niezgodnej z prawem lub stwarzającej zagrożenie dla dziecka;
 - 11) lekceważyć zgłaszanej przez dziecko potrzeby wsparcia i pomocy.
2. Realizując ww. zasady personel działu w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych podmiotu oraz swoich kompetencji.

§ 9

Wykaz osób odpowiedzialnych za realizację działań wynikających z wdrożenia Standardów ochrony dzieci w Kujawsko-Pomorskim Centrum Pulmonologii w Bydgoszczy.

1. Kierownik KPCP odpowiedzialny jest za zadania określone w § 10.
2. Osoba odpowiedzialna za standardy ochrony dzieci w KPCP, odpowiada za zadania określone w § 11 i § 18 ust. 2. Osobą tą jest Kierownik Działu Organizacyjnego w KPCP.
3. Kierownik Sekcji Informatyki odpowiedzialny jest za zadanie określone w § 6 ust.1 niniejszej procedury.
4. Za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu, uruchamianie interwencji, koordynację wsparcia udzielanego dziecku odpowiada osoba/osoby wskazana/-e przez Kierownika KPCP.

5. Za kontrolę zgodności przyjętych procedur ze standardami akredytacyjnymi odpowiada Pełnomocnik ds. Zarządzania Jakością i Akredytacji.

§ 10

Obowiązki Kierownika KPCP w zakresie wdrażania i realizacji standardów

Do obowiązków Kierownika KPCP należy nadzorowanie, delegowanie zadań oraz odpowiedzialności związanych z realizacją standardów ochrony dzieci we wszystkich komórkach organizacyjnych w KPCP.

§ 11

Osoba odpowiedzialna za standardy ochrony dzieci w KPCP i przygotowanie personelu do stosowania standardów

1. Do obowiązków osoby odpowiedzialnej za standardy ochrony dzieci w KPCP należy:
 - 1) dbałość o udostępnienie standardów ochrony dzieci na stronie internetowej podmiotu oraz na jego terenie;
 - 2) przygotowanie personelu podmiotu do stosowania standardów przed przystąpieniem do pracy albo po dokonaniu zmian w tych standardach;
 - 3) delegowanie zadań oraz odpowiedzialności związanych z realizacją standardów w podmiocie do odpowiednich komórek organizacyjnych, personelu podmiotu oraz monitoring ich realizacji;
 - 4) prowadzenie ewidencji członków personelu podmiotu, którzy zapoznali się ze standardami ochrony dzieci przed przystąpieniem do pracy albo po dokonaniu zmian w standardach;
 - 5) przegląd standardów ochrony dzieci w porozumieniu i współpracy z kierownictwem oraz personelem podmiotu;
 - 6) monitorowanie znajomości i przestrzegania przez personel placówki przyjętych standardów;
 - 7) sprawdzanie i ocena skuteczności obowiązujących wytycznych i procedur;
 - 8) proponowanie zmian w standardach mających na celu skuteczną ochronę dzieci przed krzywdzeniem;
 - 9) współpraca z pozostałymi osobami odpowiedzialnymi za wdrażanie, realizowanie, upowszechnianie i monitorowanie standardów ochrony dzieci w podmiocie;
 - 10) cykliczne przeprowadzanie wśród pracowników oraz osób współpracujących z KPCP na innej podstawie niż stosunek pracy, raz na 12 miesięcy ankiety monitorującej stan znajomości

standardów ochrony dzieci oraz poziom realizacji obowiązujących procedur(wzór ankiety stanowi Załącznik nr 4 do niniejszej procedury oraz przeprowadzenie analizy wyników ankiet wraz z podsumowującym pisemnym raportem.

2. Personel KPCP mający lub mogący mieć w związku z pełnionymi funkcjami lub wykonywanymi zadaniami z zakresu udzielania świadczeń zdrowotnych kontakt z małoletnimi pacjentami, zostanie przeszkolony z zakresu stosowania Standardów ochrony dzieci. Szkolenie z tego zakresu przejdzie również każdy nowozatrudniony/nowoprzyjęty pracownik lub współpracownik, którego funkcja lub wykonywane zadania z zakresu udzielania świadczeń zdrowotnych będą wiązały się z kontaktem z małoletnimi pacjentami.
3. Szkolenia, o których mowa w ust. 2 prowadzone będą w formie dowolnej (np. prezentacja). Udział personelu w szkoleniach będzie każdorazowo udokumentowany. Dokumentacja potwierdzająca udział personelu w szkoleniach z zakresu stosowania Standardów ochrony dzieci będzie przechowywana zgodnie z zasadami określonymi w Instrukcji I-085/ZZ 5 z dnia 13 października 2022r. dotyczącej podnoszenia kwalifikacji zatrudnionych w Kujawsko-Pomorskim Centrum Pulmonologii w Bydgoszczy w zakresie szkoleń oraz archiwizowana zgodnie z zasadami określonymi w Załączniku nr 3 do Zarządzenia Dyrektora nr QZ – 28/2015 z dnia 6 maja 2015 roku: Jednolity Rzeczowy Wykaz Akt z uwzględnieniem ewentualnych dalszych zmian.

§ 12

Procedury interwencji w przypadku zagrożenia bezpieczeństwa dziecka w KPCP.

Zasady ogólne

1. Procedury interwencji mają za cel wspierać członków personelu KPCP w realizowaniu prawnego i społecznego obowiązku reagowania w sytuacji podejrzenia krzywdzenia dziecka.
2. Personel KPCP wykonujący zawody medyczne pełni istotną rolę w procesie rozpoznawania krzywdzenia dziecka.
3. Celem interwencji jest zaniechanie krzywdzenia dziecka i zapewnienie mu bezpieczeństwa.
4. Fakt zidentyfikowania objawów mogących świadczyć o krzywdzeniu dziecka - pacjenta podlega obowiązkowemu odnotowaniu w dokumentacji medycznej.

§ 13

Postępowanie w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka. Zasady ogólne oraz rejestr zgłoszeń i interwencji.

1. W każdym przypadku podejrzenia, że dziecko jest krzywdzone należy zadbać o bezpieczeństwo dziecka, udzielić niezbędnej pomocy w stanach zagrożenia życia i zdrowia, odseparować je od osoby podejrzanego o krzywdzenie.
2. Członek personelu KPCP, który podejrzewa, że dziecko jest krzywdzone ma obowiązek sporządzenia notatki służbowej i przekazania jej osobie wyznaczonej przez Kierownika KPCP odpowiedzialnej za przyjęcie zgłoszenia, która na tej podstawie sporządzi Kartę Interwencji (wzór stanowi załącznik nr 6 do niniejszej procedury).
3. W przypadku podejrzenia, że dziecko jest krzywdzone, należy powiadomić rodzica/opiekuna dziecka, a w sytuacji gdy osobą podejrzaną o krzywdzenie jest rodzic/opiekun dziecka, należy powiadomić niekrzywdzącego rodzica/opiekuna.
4. W przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka ze strony innego dziecka, należy powiadomić również rodzica/opiekuna dziecka krzywdzącego.
5. Interwencja prowadzona jest przez osobę wyznaczoną przez Kierownika KPCP do podejmowania interwencji, w zależności od sytuacji i potrzeby we współpracy z Kierownikiem KPCP, osobą dokonującą zgłoszenia, innymi osobami odpowiedzialnymi za wdrażanie, realizowanie, upowszechnianie i monitorowanie standardów ochrony dzieci, lub innymi osobami zatrudnionymi w podmiocie, np. psychologiem.
6. W KPCP prowadzi się rejestr zgłoszeń przypadków dotyczących podejrzenia krzywdzenia dzieci oraz podjętych interwencji w formie Kart Interwencji. Rejestr prowadzony jest w postaci elektronicznej. Osoba przyjmująca zgłoszenie o zdarzeniu zobowiązana jest do prowadzenia przedmiotowego rejestru oraz udzielenia potrzebnego wsparcia.
7. Procedura interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka przyjęta w podmiocie musi uwzględniać obowiązki określone w przepisach prawa, m.in. art. 240 kodeksu karnego, art.12. Ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej oraz art. 572 kodeksu postępowania cywilnego.
8. Wszystkie osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych powzięły informację o krzywdzeniu dziecka lub informacje z tym związane, są zobowiązane do zachowania poufności, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.
9. Po ujawnieniu przez dziecko krzywdzenia lub w sytuacji podejrzenia, że dziecko jest krzywdzone, osoba odpowiedzialna za organizację i udzielanie wsparcia dziecku opracowuje plan wsparcia dziecka.

§ 14

Postępowanie w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka ze strony rodzica, opiekuna lub innych bliskich dorosłych

1. W przypadku podejrzenia, że dziecko doświadcza przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystania seksualnego lub/i zagrożone jest jego życie, personel KPCP zobowiązany jest co najmniej do:
 - 1) Zadbania o bezpieczeństwo małoletniego i odseparowania go od osoby podejrzanej o krzywdzenie;
 - 2) Powiadomienia policji pod nr tel.: 112 lub 997;
 - 3) Powiadomienia przełożonego;
 - 4) Powiadomienia niekrzywdzącego rodzica/opiekuna małoletniego.
2. W przypadku podejrzenia, że dziecko doświadcza przemocy domowej lub jest jej świadkiem, personel KPCP zobowiązany jest co najmniej do:
 - 1) Rozpoczęcia procedury Niebieskiej Karty poprzez wypełnienie formularza NIEBIESKA KARTA-A;
 - 2) W sytuacji podejrzenia, iż opuszczenie przez małoletniego Szpitala w towarzystwie rodzica/opiekuna zagraża bezpieczeństwu małoletniego, należy uniemożliwić oddalenie się małoletniego oraz wystąpić do Sądu Rodzinnego o wydanie odpowiednich zarządzeń opiekuńczych.
3. W przypadku podejrzenia, że dziecko doświadcza zaniedbania potrzeb życiowych lub doszło do innego zagrożenia dobra małoletniego, a także gdy zachowanie rodzica/opiekuna nie stanowi przemocy domowej lub nie jest jasne, jak je prawidłowo zakwalifikować, wówczas należy wystąpić do Sądu Rodzinnego właściwego ze względu na miejsce zamieszkania małoletniego z wnioskiem o wgląd w sytuację dziecka.

§ 15

Postępowanie w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka ze strony członka personelu KPCP lub innej osoby dorosłej

1. W przypadku podejrzenia, że dziecko doświadcza przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystania seksualnego lub/i zagrożone jest jego życie, personel KPCP zobowiązany jest co najmniej do:
 - 1) Zadbania o bezpieczeństwo małoletniego i odseparowania go od osoby podejrzanej o

- krzywdzenie;
- 2) Powiadomienia rodzica/opiekuna małoletniego oraz przełożonego;
 - 3) Powiadomienia policji pod nr tel.: 112 lub 997.
2. W przypadku podejrzenia, że dziecko pokrzywdzone jest innymi typami przestępstw, personel KPCP zobowiązany jest co najmniej do:
- 1) Zadbania o bezpieczeństwo małoletniego i odseparowania go od osoby podejrzanej o krzywdzenie;
 - 2) Powiadomienia rodzica/opiekuna małoletniego oraz przełożonego;
 - 3) Poinformowania (na piśmie) policji lub prokuratury, składając zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa.
3. W przypadku podejrzenia, że dziecko doznaje innej formy krzywdzenia niż popełnienie przestępstwa na jego szkodę (np. doświadcza jednorazowo innej formy przemocy fizycznej, w szczególności popychanie lub przemocy psychicznej, np. poniżanie, dyskryminacja, ośmieszanie), personel KPCP zobowiązany jest co najmniej do:
- 1) Zadbania o bezpieczeństwo małoletniego i odseparowanie go od osoby podejrzanej o krzywdzenie.
 - 2) Powiadomienia rodzica/opiekuna małoletniego oraz przełożonego.
 - 3) Zwrócenia uwagi osobie, która dopuszcza się krzywdzenia małoletniego, aby tego zaniechała.

§ 16

Postępowanie w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka ze strony osoby nieletniej (która nie ukończyła 17. roku życia)- przemoc rówieśnicza

1. W przypadku podejrzenia, że dziecko doświadcza ze strony nieletniego przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystywania seksualnego lub/i zagrożone jest jego życie, personel KPCP zobowiązany jest co najmniej do:
 - 1) Zadbania o bezpieczeństwo małoletniego i odseparowania go od osoby podejrzanej o krzywdzenie;
 - 2) Powiadomienia rodzica/opiekuna małoletniego oraz przełożonego;
 - 3) Powiadomienia policji pod nr tel.: 112 lub 997.

2. W przypadku podejrzenia, że dziecko doznaje innej formy krzywdzenia niż popełnienie przestępstwa na jego szkodę ze strony nieletniego, personel KPCP zobowiązany jest co najmniej do:
 - 1) Zadbania o bezpieczeństwo małoletniego i odseparowania go od osoby podejrzanej o krzywdzenie;
 - 2) Powiadomienia rodzica/opiekuna małoletniego oraz przełożonego;
 - 3) Należy wystąpić do Sądu rodzinnego, właściwego ze względu na zamieszkanie małoletniego o wgląd w sytuację krzywdzącego nieletniego.

§ 17

Plan wsparcia dziecka

1. Wobec dziecka, które doświadczyło krzywdzenia osoba odpowiedzialna za udzielanie wsparcia dziecku opracowuje plan wsparcia.
2. Plan wsparcia powinien uwzględniać indywidualną sytuację dziecka, m.in. jego wiek, samopoczucie/obrażenia, charakter zdarzenia do jakiego doszło, sytuację rodzinną, określenie źródła zagrożenia/krzywdzenia (opiekun lub inna osoba dorosła, personel podmiotu, inne dziecko), określenie czy istnieje zagrożenie dla wypisu dziecka.np.: sposoby odizolowania dziecka od sprawców krzywdzenia; wsparcie, jakie podmiot może zaoferować dziecku; przyjrzenie się czynnikom ryzyka krzywdzenia i podjęcie działań profilaktycznych; skierowanie dziecka i/lub jego opiekunów do specjalistycznej placówki pomocy dziecku, jeżeli istnieje taka potrzeba (np. do ośrodka pomocy społecznej, ośrodka interwencji kryzysowej, poradni psychologiczno-pedagogicznej, specjalistycznej poradni rodzinnej, ośrodka wczesnej interwencji, ośrodka wsparcia dziennego, centrum pomocy dzieciom).
3. Plan wsparcia powinien być opracowany w porozumieniu z rodzicami/opiekunami dziecka.
4. W przypadku, gdy opiekun jest osobą krzywdzącą dziecko, wówczas plan należy opracować w porozumieniu z rodzicem niekrzywdzącym lub inną osobą bliską wskazaną przez dziecko.

§ 18

Monitoring stosowania standardów ochrony dzieci i realizacji standardów ochrony dzieci w podmiocie

1. Realizacja standardów ochrony dzieci w KPCP jest regularnie monitorowana i w przypadku stwierdzenia takiej konieczności, modyfikowana.
2. Osoba odpowiedzialna za standardy ochrony dzieci:
 - 1) regularnie monitoruje znajomość i przestrzeganie przez personel podmiotu przyjętych standardów ochrony dzieci;
 - 2) sprawdza i ocenia skuteczność obowiązujących wytycznych i procedur;
 - 3) prowadzi rejestr naruszeń standardów i reaguje na nie;
 - 4) proponuje zmiany w standardach mające na celu skuteczną ochronę dzieci przed krzywdzeniem;
 - 5) cyklicznie przeprowadza wśród pracowników oraz osób współpracujących z KPCP na innej podstawie niż stosunek pracy, raz na 12 miesięcy ankiety monitorujące stan znajomości standardów ochrony dzieci oraz poziom realizacji obowiązujących procedur oraz przeprowadza analizę wyników ankiet wraz z podsumowującym pisemnym raportem.
3. W ankiecie, o której mowa w ust. 2 pkt 5, personel KPCP ma możliwość zaproponowania zmian standaryzacji oraz wskazania naruszenia standardów.
4. Co najmniej raz na dwa lata dokonuje się aktualizacji standardów w celu zapewnienia ich dostosowania do aktualnych potrzeb oraz zgodności z obowiązującymi przepisami.

§ 19

Zmiany w Standardach ochrony dzieci w Kujawsko-Pomorskim Centrum Pulmonologii w Bydgoszczy.

Kierownik KPCP wprowadza do standardów niezbędne zmiany i ogłasza nowe brzmienie standardów.

§ 20

Przepisy końcowe

1. Standardy wchodzi w życie z dniem ich ogłoszenia, nie później jednak niż do dnia 15 sierpnia 2024 r.

2. Udostępnienie standardów w wersji pełnej oraz skróconej (przeznaczonej dla dzieci) następuje w sposób umożliwiający zapoznanie się z nią przez personel KPCP, dzieci i ich opiekunów poprzez:
 - 1) wywieszenie w siedzibie podmiotu wersji skróconej dla dzieci (gabłota powszechnie dostępna); wersja pełna dostępna jest w Dziale Organizacyjnym Szpitala;
 - 2) zamieszczenie na stronie internetowej - <https://kpcp.pl> oraz wewnętrznej w zakładce- Akty prawne;
 - 3) przekazanie służbowymi drogami komunikacyjnymi członkom personelu KPCP.
3. Standardy ochrony dzieci w KPCP w wersji zrozumiałej dla dzieci stanowiące załącznik nr 5 do niniejszych Standardów zostały umieszczone w siedzibie podmiotu w gablocie, oraz na tablicach informacyjnych komórek organizacyjnych prowadzących działalność, której adresatem mogą być małoletni.

	STANOWISKO	DATA	NAZWISKO	PODPIS
Opracował	Kierownik Działu Organizacji	30.08 2024	Wiesław Dziergawka	Wiesław Dziergawka
Sprawdził	Radca Prawny	30.08 2024r.	Natalia Kopka	Natalia Kopka
Zatwierdził	Zastępca Dyrektora ds. Ekonomiczno-Eksploatacyjnych	30.08 2024	Krzysztof Malatyński	Krzysztof Malatyński

Załącznik nr 1: Oświadczenie o niekaralności oraz zobowiązaniu do przestrzegania procedury
dotyczącej standardów ochrony dzieci

**OŚWIADCZENIE
O NIEKARALNOŚCI ORAZ ZOBOWIĄZANIU
DO PRZESTRZEGANIA
PROCEDURY DOTYCZĄCEJ STANDARDÓW
OCHRONY DZIECI**

Ja niżej podpisana/-y,identyfikująca/- y
się nr PESEL: oświadczam niniejszym, że nie byłam/-em
prawomocnie skazana/-y za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w
rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z
dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec mnie innego
orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściłam/-em się takich czynów zabronionych, oraz
że nie mam obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub
ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk,
wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z
wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych,
rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez
małoletnich, lub z opieką nad nimi. *

Oświadczam również, iż nie toczy się przeciwko mnie żadne postępowanie karne ani
dyscyplinarne w przedmiotowym zakresie.

Jednocześnie potwierdzam, że zapoznałam/-em się ze Standardami Ochrony Dzieci
obowiązującymi w Kujawsko-Pomorskim Centrum Pulmonologii w Bydgoszczy i zobowiązuję
się do ich przestrzegania.

Jestem świadoma/-y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(data i podpis osoby składającej oświadczenie)

*** Zaznaczyć właściwe**

Podstawa prawna: art. 21 ust. 3 Ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i
ochronie małoletnich z dnia z dnia 13 maja 2016 r. (Dz.U. z 2024 r. poz. 560).

Załącznik nr 2: Oświadczenie o państwie/państwach zamieszkania w ciągu ostatnich 20 lat innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa

**OŚWIADCZENIE O PAŃSTWIE/PAŃSTWACH ZAMIESZKANIA W CIĄGU
OSTATNICH 20 LAT INNYCH NIŻ RZECZPOSPOLITA POLSKA I PAŃSTWO OBYWATELSTWA**

Ja niżej podpisana/-y, identyfikująca/y
się nr PESEL..... oświadczam niniejszym, że w ciągu ostatnich 20 lat:

- nie zamieszkiwałam/-em w innych państwach niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa *;
- zamieszkiwałam/-em w innych państwach niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa, tj. w *.

Jestem świadoma/-y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(miejscowość i data)

.....
(czytelny podpis osoby składającej oświadczenie)

***Niewłaściwe skreślić**

Na podstawie art. 21 ust. 5, ust. 7 i ust. 8 Ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich z dnia 13 maja 2016 r. (Dz.U. z 2024 r. poz. 560), jeżeli osoba zamieszkiwała w innym państwie niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa jest zobowiązana przedłożyć zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu Karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu Karnego (Dz. U. z 2024r., poz. 17 ze zm.) oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz.U. z 2023 r. poz. 1939 ze zm.), lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.

Załącznik nr 3: Oświadczenie dotyczące braku informacji z Rejestru Karnego

**OŚWIADCZENIE
DOTYCZĄCE BRAKU INFORMACJI
Z REJESTRU KARNEGO**

Ja niżej podpisana/-y,identyfikująca/- y
się nr PESEL:, oświadczam niniejszym, iż:

1) prawo w państwie/państwach obywatelstwa
.....(wpisać nazwę państwa/państw):

- nie przewiduje sporządzenia informacji z rejestrów karnych tego państwa/tych państw do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi *;
- nie prowadzi się rejestru karnego w tym państwie/tych państwach *;

2) prawo w państwie/państwach, w którym zamieszkiwałam/-em
.....(wpisać nazwę państwa/państw):

- nie przewiduje sporządzenia informacji z rejestrów karnych tego państwa/tych państw do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi *;
- nie prowadzi się rejestru karnego w tym państwie/tych państwach *.

Jednocześnie, oświadczam iż, nie byłam/-em prawomocnie skazana/-y w żadnym z powyżej wymienionych państw za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu Karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu Karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii, a także nie wydano wobec mnie innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściłam/-em się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności,

związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi. *

Jestem świadomy/ a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....

(miejscowość i data)

.....

(czytelny podpis osoby składającej oświadczenie)

***Niewłaściwe skreślić**

Podstawa prawna: art. 21 ust. 5, ust. 7 i ust. 8 Ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich z dnia z dnia 13 maja 2016 r. (Dz.U. z 2024 r. poz. 560).

Załącznik nr 4: Ankieta dla członków personelu KPCP monitorująca stan znajomości standardów ochrony dzieci oraz poziom realizacji obowiązujących procedur

**ANKIETA DLA CZŁONKÓW PERSONELU KUJAWSKO-POMORSKIEGO CENTRUM
PULMONOLOGII W BYDGOSZCZY MONITORUJĄCA STAN ZNAJOMOŚCI STANDARDÓW
OCHRONY DZIECI ORAZ POZIOM REALIZACJI OBOWIĄZUJĄCYCH PROCEDUR**

1. Czy zna Pani/Pan treść obowiązujących w KPCP standardów ochrony małoletnich pacjentów?

TAK
NIE

2. Czy potrafi Pani/Pan rozpoznać symptomy stosowania krzywdzenia małoletnich pacjentów?

TAK
NIE

3. Czy zna Pani/Pan procedurę reagowania na symptomy krzywdzenia małoletnich pacjentów obowiązującą w KPCP ?

TAK
NIE

4. Czy wie Pani/Pan komu zgłosić podejrzenie, że małoletni pacjent jest krzywdzony przez rodzica/opiekuna/członka personelu KPCP?

TAK
NIE

5. Czy zdarzyło się Pani/Panu zaobserwować naruszenie w placówce Standardów Ochrony Dzieci przez osobę zatrudnioną/współpracującą z KPCP?

TAK
NIE

6. Czy dokonał/-a Pan/Pani zgłoszenia zdarzenia zagrażającego pacjentowi małoletniemu w ciągu ostatnich 12 miesięcy?

TAK
NIE

7. Czy w ciągu ostatnich 12 miesięcy zdarzyło się Pani/Panu, że podejrzewał/-a Pan/Pani, że małe/lećni pacjent doświadcza krzywdzenia? Jeżeli tak, jakie kroki zostały przez Pana/Panią podjęte?

TAK, jakie:

.....
.....
.....
.....
.....

NIE

8. Czy uważa Pani/Pan, że Standardy Ochrony Dzieci obowiązujące w KPCP potrzebują uzupełnienia/ aktualizacji? W przypadku udzielenia odpowiedzi twierdzącej, proszę wskazać krótki opis przedstawiający na czym powinny one polegać.

TAK

Opis:.....
.....
.....
.....
.....

NIE



Załącznik nr 5: Standardy Ochrony Dzieci obowiązujące w KPCP wersja skrócona dla
małoletnich

**STANDARDY OCHRONY DZIECI OBOWIĄZUJĄCE W KPCP
WERSJA SKRÓCONA DLA MAŁOLETNIICH
INFORMACJE DLA MAŁOLETNIICH PACJENTÓW**

1. **Jesteś dla nas ważny.**
2. **Chcemy, abyś czuł/-a się tutaj bezpiecznie.**
3. **Jesteś tu, ponieważ potrzebujesz naszej pomocy.**
4. **W naszym Szpitalu spotkasz lekarzy, pielęgniarki, fizjoterapeutów, psychologów, a także innych specjalistów, którzy są tutaj, aby pomagać dzieciom.**
5. **Nasi pracownicy są tu dla Ciebie.**

PAMIĘTAJ, ŻE:

- ✓ Jeśli masz jakiegokolwiek pytania lub coś jest dla Ciebie niejasne, czegoś nie rozumiesz lub nie wiesz, na czym polega Twoje leczenie, w jaki sposób przebiegać ma zabieg lub diagnostyka- pytaj śmiało. Postaramy Ci się to wyjaśnić.
- ✓ Możesz nam powiedzieć, jak mamy się do Ciebie zwracać.
- ✓ Masz prawo wiedzieć, jak nazywa się osoba, która Cię leczy i czym się zajmuje. Możesz śmiało zapytać ją jak się nazywa, jeśli sama zapomni się przedstawić.
- ✓ Będziemy Cię traktować z szacunkiem. Gdy wiemy, że coś może zboleć, nie okłamiemy Cię i powiemy Ci o tym.
- ✓ Chcemy, żebyś zawsze czuł/czuła się komfortowo. Jeśli chciałabyś/chciałbyś nam powiedzieć o tym, co Ci się podoba lub nie podoba w naszym zachowaniu- zrób to śmiało. Postaramy się wysłuchać Ciebie z uwagą.
- ✓ Będziemy starali się badać Cię delikatnie i dać Ci czas na oswojenie się z tą sytuacją. Czasami może to jednak nie być możliwe, jeżeli będziemy musieli udzielić Ci pilnej pomocy z uwagi na Twoje zdrowie.
- ✓ Jeżeli jest Ci smutno, czujesz się samotny, zmartwiony, powiedz nam o tym, a postaramy Ci się pomóc.
- ✓ Jeżeli potrzebujesz przytulenia lub pocieszenia, możesz nas o to poprosić. Nie będziemy Cię przytulać bez Twojej zgody.
- ✓ Będziemy starali się pytać Cię o zdanie w sprawach, w których możemy dać Ci wybór.

PROSIMY CIĘ:

- ✓ Zwracaj się do innych dzieci uprzejmie i z szacunkiem.
- ✓ Nie hałasuj.
- ✓ Nie zawstydzaj, nie upokarzaj, nie lekceważ i nie obrażaj innych.
- ✓ Wykonuj polecenia naszego personelu.

UWAGA! O CZYM JESZCZE WARTO WIEDZIEĆ:

- ✓ Jeżeli wydarzyło się coś, co Cię niepokoi, ktoś Cię skrzywdził lub przekroczył Twoje granice, możesz nam o tym śmiało powiedzieć i poprosić o pomoc. Postaramy się rozwiązać ten problem w taki sposób, abyś był/była bezpieczny/bezpieczna.
- ✓ Czasami jesteśmy zabiegani, zmęczeni, możemy nie mieć czasu, aby z Tobą dłużej porozmawiać, bo czekają na nas inni pacjenci, którzy pilnie potrzebują

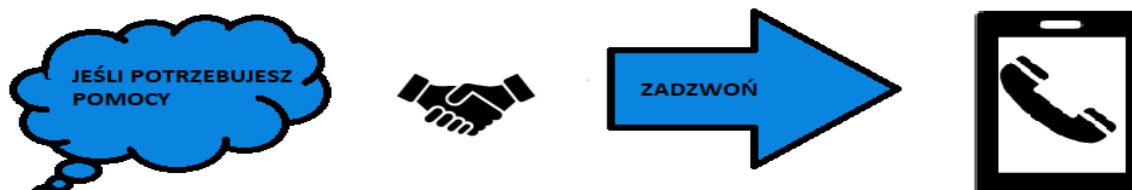
naszej pomocy. W takiej sytuacji postaramy Ci się wskazać kogoś, kto będzie mógł odpowiedzieć na Twoje pytania i pomóc rozwiązać Twój problem.

PAMIĘTAJ!

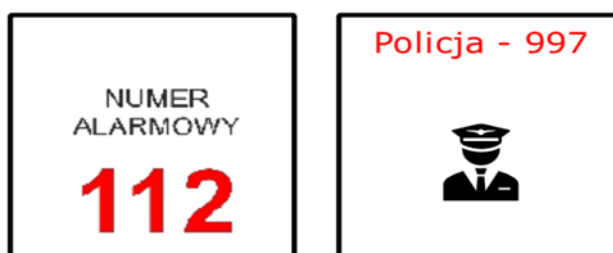
KAŻDY MA PRAWO DO POSZANOWANIA SWOJEJ GODNOŚCI I BEZPIECZEŃSTWA
Jeśli sam/a doznajesz krzywdy lub jesteś świadkiem krzywdzenia innego dziecka to

NATYCHMIAST POWIEDZ O TYM KOMUŚ DOROSŁEMU: pielęgniarce, lekarzowi lub jakiegokolwiek osobie dorosłej, którą spotkasz w naszym szpitalu.

JEŚLI POTRZEBUJESZ POMOCY ZADZWOŃ:



112 –Policja



116 111 – Telefon zaufania dla dzieci i młodzieży



800121212 – Dziecięcy telefon zaufania Rzecznika Praw Dziecka

Informacja o możliwości uzyskania bezpłatnej pomocy przez osobę małoletnią:
Zespół Interdyscyplinarny ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie dla Miasta Bydgoszczy
adres: ul. Toruńska 272, 85-831 Bydgoszcz
52 375 33 82
e-mail: zi@mopsbydgoszcz.pl

Pełna treść standardów ochrony dzieci obowiązujących KPCP dostępna jest pod adresem: <https://kpcp.pl/> oraz w Dziale Organizacyjnym Szpitala (wersja papierowa).

Załącznik nr 6: Karta Interwencji

KARTA INTERWENCJI

Imię i nazwisko małoletniego pacjenta:

Przyczyna interwencji:

.....
.....
.....

Osoba zawiadamiająca o podejrzeniu krzywdzenia małoletniego pacjenta (imię, nazwisko, stanowisko lub pokrewieństwo):

.....
.....
.....

Komu zgłoszono podejrzenie krzywdzenia małoletniego pacjenta:

.....

Opis podjętych działań ze wskazaniem terminów ich podjęcia:.....

.....
.....
.....
.....

Dane dotyczące interwencji (nazwa organu, do którego zgłoszono interwencję oraz data interwencji):

.....
.....
.....
.....
.....

Wyniki

interwencji:.....

.....

.....
.....
Uwagi:
.....
.....
.....

Załącznik nr 7: Wykaz zawodów dopuszczonych w KPCP do kontaktów z dziećmi

Wykaz obejmuje wszystkie zawody, które w czasie wykonywania czynności na terenie KPCP mogą mieć kontakt z dziećmi.

Wykaz prowadzi osoba wskazana przez Kierownika KPCP

Lp.	Zawody	Komórka organizacyjna
1.	lekarz	wszystkie komórki organizacyjne KPCP
2.	pielęgniarz, pielęgniarka	wszystkie komórki organizacyjne KPCP
3.	fizjoterapeuta	wszystkie komórki organizacyjne KPCP
4.	fizjoterapeuta zajęciowy	wszystkie komórki organizacyjne KPCP
5.	logopeda	wszystkie komórki organizacyjne KPCP
6.	psycholog	wszystkie komórki organizacyjne KPCP
7.	opiekun medyczny	wszystkie komórki organizacyjne KPCP
8.	sekretarka medyczna	wszystkie komórki organizacyjne KPCP
9.	elektrodiagnosta, technik elektrodiagnostyki	wszystkie komórki organizacyjne KPCP
10	praktykant, stażysta, rezydent, wolontariusz- który w związku z wykonywanymi czynnościami może mieć kontakt z małoletnimi pacjentami	wszystkie komórki organizacyjne KPCP
11	ratownik medyczny	wszystkie komórki organizacyjne KPCP

Załącznik nr 8: Informacja o przetwarzaniu danych w zw. z obowiązkiem wynikającym z przepisów ustawy z dnia 13 maja 2016r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich, w celu dokonania weryfikacji w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH W ZWIĄZKU Z OBOWIĄZKIEM WYNIKAJĄCYM Z PRZEPISÓW USTAWY Z DNIA 13 MAJA 2016R. O PRZECIWDZIAŁANIU ZAGROŻENIOM PRZESTĘPCZOŚCIĄ NA TLE SEKSUALNYM I OCHRONIE MAŁOLETNI, W CELU DOKONANIA WERYFIKACJI W REJESTRZE SPRAWCÓW PRZESTĘPSTW NA TLE SEKSUALNYM

Pan/Pani

1. Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej zwanego: „RODO”), informujemy, że Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Kujawsko-Pomorskie Centrum Pulmonologii w Bydgoszczy, ul. Seminaryjna 1, 85-326 Bydgoszcz, adres e-mail: kpcp@kpcp.pl, telefon: 52 325 67 35.
2. W sprawach związanych z przetwarzaniem Pana/Pani danych osobowych proszę kontaktować się Inspektorem Ochrony Danych: Anna Górnicka, e-mail: iodo@kpcp.pl.
3. Pana/Pani dane osobowe są przetwarzane w oparciu o obowiązek prawny ciążyący na Administratorze celem konieczności weryfikacji osób współpracujących z Administratorem pod względem karalności za przestępstwa na tle seksualnym wobec małoletnich, które będą uczestniczyły w udzielaniu świadczeń zdrowotnych małoletnim, wynikającym z przepisów ustawy z dnia 13 maja 2016r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2024r., poz. 560), art. 6, lit c. i art. 10 RODO.
4. Przysługuje Panu/Pani prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych, a także ich sprostowania (poprawiania). Przysługuje Panu/Pani również prawo do żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także sprzeciwu wobec przetwarzania, przy czym przysługuje ono w sytuacji, jeśli dalsze przetwarzanie nie jest niezbędne do wywiązania się przez Administratora z obowiązku prawnego i nie występują inne nadrzędne podstawy prawne przetwarzania.
5. Ponadto, przysługuje Panu/Pani prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na sposób przetwarzania danych przez Administratora. Podanie danych

osobowych jest obowiązkiem wynikającym z przepisów prawa, a ich niepodanie będzie wiązało się z brakiem możliwości podjęcia pracy/ współpracy wymagającej uczestniczenia w udzielaniu świadczeń zdrowotnych małoletnim oraz kontaktu z małoletnimi. Dane będą przechowywane przez okres określony w obowiązujących przepisach prawa.

6. Odbiorcami danych osobowych mogą być wyłącznie podmioty upoważnione do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa, np. sądy, policja,

Oświadczam, że zapoznałem/-am się z powyższą informacją.

.....

(miejscowość i data)

.....

(czytelny podpis osoby składającej oświadczenie)