

	Zarządzenie Dyrektora QZ-25/2023	Zarządzenie stron 3
		Wydanie nr 3
Kujawsko-Pomorskie Centrum Pulmonologii w Bydgoszczy	zmieniające Zarządzenie w sprawie ustalenia „Regulaminu Organizacyjnego Kujawsko-Pomorskiego Centrum Pulmonologii w Bydgoszczy”	Data obowiązywania od 1 kwietnia 2023 r.

Na podstawie art. 23 ust.1 oraz art. 46 ust. 1 i art. 2 ust. 2 pkt. 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tekst jednolity: Dz. U. z 2022 r. poz. 633 ze zm.) zarządzam co następuje:

§ 1

W Zarządzeniu Dyrektora nr QZ-73/2017 z dnia 27 listopada 2017 r. w sprawie ustalenia „Regulaminu Organizacyjnego Kujawsko-Pomorskiego Centrum Pulmonologii w Bydgoszczy” (tekst jednolity z dnia 20 stycznia 2023 r. wprowadzony Zarządzeniem Dyrektora nr QZ-9/2023 zmienionym Zarządzeniem Dyrektora nr QZ-20/2023 z dnia 20 marca 2023 r.) w załączniku „Regulamin Organizacyjny Kujawsko-Pomorskiego Centrum Pulmonologii w Bydgoszczy” wprowadzam następujące zmiany:

- 1) w Rozdziale IV „Struktura organizacyjna Centrum” w § 5
 - a) ust. 2 pkt 1 lit. m otrzymuje następujące brzmienie:
„m) Izba Przyjęć:
- Gabinet Zabiegowy Ogólnoszpitalny,”
 - b) ust. 4 pkt 3 otrzymuje następujące brzmienie:
„3) Dział Logistyki:
 - a) Sekcja Aparatury i Sprzętu Medycznego,
 - b) Sekcja Zaopatrzenia,
 - c) Magazyn;”
- 2) w Rozdziale VIII „Organizacja i zadania poszczególnych jednostek i komórek organizacyjnych Centrum oraz warunki ich współdziałania”:
 - a) § 54 otrzymuje następujące brzmienie:
„§ 54
Dział Logistyki
1. Dział Logistyki składa się z: Sekcji Aparatury i Sprzętu Medycznego, Sekcji Zaopatrzenia i Magazynu.
2. Do zadań Sekcji Aparatury i Sprzętu Medycznego należy:

	Zarządzenie Dyrektora QZ–25/2023	Zarządzenie stron 3
		Wydanie nr 3
Kujawsko-Pomorskie Centrum Pulmonologii w Bydgoszczy	zmieniające Zarządzenie w sprawie ustalenia „Regulaminu Organizacyjnego Kujawsko-Pomorskiego Centrum Pulmonologii w Bydgoszczy”	Data obowiązywania od 1 kwietnia 2023 r.

- 1) sprawowanie stałego nadzoru nad eksploatacją, serwisem oraz poprawnym funkcjonowaniem aparatury i sprzętu medycznego;
 - 2) organizowanie, zabezpieczanie i utrzymanie odpowiednich warunków niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania Centrum;
 - 3) organizacja postępowań mających na celu wyłonienia serwisantów.
3. Do zadań Sekcji Zaopatrzenia należy:
- 1) organizacja zakupów aparatury i sprzętu medycznego we współpracy z Działem Zamówień Publicznych;
 - 2) nadzór nad realizacją umów dostaw aparatury i sprzętu medycznego;
 - 3) techniczny odbiór dostaw aparatury i sprzętu medycznego;
 - 4) montaż oraz uruchamianie aparatury i sprzętu medycznego;
 - 5) gospodarowanie środkami trwałymi;
4. Do zadań Magazynu należy zarządzanie stanami magazynowymi, a w szczególności:
- 1) ewidencjonowanie obrotu magazynowego;
 - 2) przyjmowanie towaru;
 - 3) wydawanie towaru;
 - 4) zabezpieczanie magazynu przed kradzieżą.”

b) W § 71 pkt 1 otrzymuje następujące brzmienie:

„1) organizowanie, zabezpieczanie i utrzymanie odpowiednich warunków niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania Centrum pod względem techniczno-eksploatacyjnym, usług pralniczych, utrzymania porządku na terenach zewnętrznych oraz gospodarki odpadami;”

§ 2

Załącznik nr 1 „Schemat Organizacyjny” do „Regulaminu Organizacyjnego Kujawsko-Pomorskiego Centrum Pulmonologii w Bydgoszczy” otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszego Zarządzenia.

	Zarządzenie Dyrektora QZ-25/2023	Zarządzenie stron 3
		Wydanie nr 3
Kujawsko-Pomorskie Centrum Pulmonologii w Bydgoszczy	zmieniające Zarządzenie w sprawie ustalenia „Regulaminu Organizacyjnego Kujawsko-Pomorskiego Centrum Pulmonologii w Bydgoszczy”	Data obowiązywania od 1 kwietnia 2023 r.

§ 3

Pozostałe postanowienia pozostają bez zmian.

§ 4

Zastępcy Dyrektora, Główny Księgowy i kierownicy komórek organizacyjnych są odpowiedzialni za egzekwowanie przestrzegania Regulaminu Organizacyjnego przez pracowników Kujawsko-Pomorskiego Centrum Pulmonologii w Bydgoszczy.

§ 5

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 kwietnia 2023 r.
2. Niniejsze Zarządzenie podlega udostępnieniu do wiadomości personelu i pacjentów w jednostkach i komórkach organizacyjnych Centrum, a także na stronie internetowej www.kpcp.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

	STANOWISKO	DATA	NAZWISKO	PODPIS
Opracował	Kierownik Działu Organizacyjno-Prawnego	23.03.2023r.	Kinga Zakrzewska	
Sprawdził	Koordynator ds. Organizacyjno-Prawnych	23.3.2023	Agnieszka Wieczorek	
	Radca prawny	23.3.2023r.	Katarzyna Rybarczyk	
Zatwierdził	Dyrektor	23.3.2023	Mariola Brodowska	