

**REGULAMIN PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO PISEMNEGO
na sprzedaż ambulansu sanitarnego MERCEDES-BENZ 109 Vito CDI MR 03 E3 2.9t.**

I. Postanowienia ogólne

Niniejszy Regulamin określa zasady i warunki przeprowadzania przez Kujawsko-Pomorskie Centrum Pulmonologii w Bydgoszczy (zwane dalej Centrum) przetargu nieograniczonego pisemnego na sprzedaż ambulansu sanitarnego **MERCEDES-BENZ 109 Vito CDI MR 03 E3 2.9t.**

II. Podstawa prawna przeprowadzenia przetargu

Przetarg jest przeprowadzany na podstawie przepisów niniejszego Regulaminu, przepisów kodeksu cywilnego, przepisów ustawy o działalności leczniczej, a także postanowień uchwały nr XVIII/329/12 Sejmiku Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 27 lutego 2012 r. w sprawie określenia zasad zbywania, oddawania w dzierżawę, najem, użytkowanie, użyczenie aktywów trwałych samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej, dla których Województwo Kujawsko-Pomorskie jest podmiotem tworzącym (tekst jednolity Dz. Urz. Województwa Kujawsko-Pomorskiego z 2013 r., poz. 3192).

Na mocy Uchwały Nr 4/184/24 z dnia 24 stycznia 2024 r. Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego wyraził zgodę na sprzedaż powyższego pojazdu.

III. Przedmiot przetargu

1. Przedmiotem przetargu jest **sprzedaż ambulansu sanitarnego MERCEDES-BENZ 109 Vito CDI MR 03 E3 2.9t.**
2. Parametry techniczne pojazdu podane są w ogłoszeniu o przetargu.
3. Pojazd można oglądać w miejscu i terminie wskazanym w ogłoszeniu o przetargu.
4. Stan techniczny pojazdu określa ekspertyza techniczna NOT nr 21/2023 z 11 listopada 2023 r. (do wglądu podczas oględzin pojazdu).

IV. Warunki i zasady uczestnictwa w przetargu

1. W przetargu mogą brać udział osoby fizyczne, osoby prawne i jednostki organizacyjne niebędące osobami prawnymi, którym ustawa przyznaje zdolność prawną, jeżeli spełnią warunki przetargu.
2. Przetarg jest ważny bez względu na liczbę uczestników.
3. Celem przeprowadzenia przetargu jest wyłonienie oferenta, który zaoferuje najwyższą cenę za oferowany do sprzedaży pojazd.
4. W przetargu nie mogą uczestniczyć osoby wchodzące w skład komisji przetargowej oraz osoby bliskie tym osobom (np. ich małżonkowie, dzieci, rodzice), a także osoby, które pozostają z członkami komisji przetargowej w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności komisji przetargowej.
5. W celu wzięcia udziału w przetargu należy złożyć, najpóźniej w miejscu i terminie określonym w ogłoszeniu o przetargu, pisemną ofertę spełniającą wymagania Regulaminu oraz w tym terminie wnieść wadium, pod rygorem niedopuszczenia do przetargu, w wysokości 1.000 zł (jeden tysiąc złotych) w gotówce płatne do Kasy Centrum lub przelewem bankowym na rachunek Kujawsko –

Pomorskiego Centrum Pulmonologii w Bydgoszczy, ul. Seminaryjna 1, 85-326 Bydgoszcz - nr 70 1030
1090 0000 0000 0124 4209.

V. Przetarg

1. Pisemne oferty należy złożyć w miejscu i terminie określonym w ogłoszeniu o przetargu.
2. Ofertę należy złożyć na piśmie wg wzoru określonego w załączniku nr 1 (Formularz ofertowy) do niniejszego Regulaminu. Oferta powinna zawierać w szczególności:
 - a) oznaczenie oferenta,
 - b) oferowana cenę brutto (zawierającą podatek VAT w wysokości 23%) za nabycie pojazdu,
 - c) oświadczenie, że oferent zapoznał się z zasadami i warunkami przetargu i przyjmuje je bez zastrzeżeń oraz zobowiązuje się do zawarcia umowy sprzedaży o treści określonej w załączniku nr 2 do Regulaminu przetargu,.
 - d) kopia dokumentu potwierdzającego wpłatę wadium.
3. W przypadku reprezentowania oferenta przez pełnomocnika – pełnomocnictwo udzielone przez umocowane osoby, zgodnie z obowiązującymi przepisami w oryginale lub notarialnie poświadczona kopii.
4. Jeżeli złożona oferta jest niekompletna lub zawiera błędy oferent może zostać wezwany do złożenia brakujących dokumentów, ich poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że oferta podlega odrzuceniu.
5. Oferta musi być podpisana przez oferenta lub osoby upoważnione do jego reprezentowania.
6. Oferta winna być złożona w zaklejonej kopercie, w sposób uniemożliwiający identyfikację oferenta. Na kopercie umieszcza się napis „**OFERTA – PRZETARG AMBULANS MERCEDES-BENZ VITO**”.
7. Sprzedaż ambulansu nie może nastąpić za cenę niższą od ceny wywoławczej, która wynosi **14 514,00 zł brutto** (w tym 23 % podatku VAT).
8. Oferta podlega odrzuceniu jeżeli:
 - 1) została złożona po terminie;
 - 2) oferent nie zaoferował co najmniej ceny wywoławczej określonej w ust. 7 powyżej;
 - 3) nie zostało w terminie wpłacone wadium bądź zostało wpłacone w zbyt niskiej wysokości;
 - 4) oferta nie zawiera podpisu oferenta;
 - 5) oferta nie została uzupełniona lub poprawiona w trybie wskazanym w ust. 4 powyżej – w terminie i zakresie wskazanym w wezwaniu.
9. Przewodniczący komisji przetargowej sporządza protokół z przetargu, zgodnie z ust. 8-10 rozdziału VI niniejszego Regulaminu.
10. Datą zakończenia przetargu jest data podpisania protokołu przetargu.
11. Ogłoszenie o rozstrzygnięciu przetargu zamieszczone zostanie na stronie internetowej. Zawiadomienie oferenta, który wygrał przetarg, nastąpi niezwłocznie po zakończeniu przetargu listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru, chyba, że oferent odbierze zawiadomienie osobiście.
12. Przetarg uważa się za zakończony wynikiem negatywnym, jeżeli nie doszło do wyłonienia osoby wygrywającej przetarg, w szczególności, jeżeli nie wpłynęła żadna oferta, a także, jeżeli komisja przetargowa stwierdziła, że żaden oferent nie spełnia warunków przetargu lub wszystkie oferty zostały odrzucone.

13. Nie stawienie się przez osobę, która wygrała przetarg w miejscu i terminie wskazanym w celu zawarcia umowy jest równoznaczne z uchyleniem się od zawarcia umowy, wobec czego wpłacone wadium przepada na rzecz Centrum.

VI. Komisja przetargowa

1. Czynności związane z przeprowadzeniem przetargu wykonuje komisja przetargowa powołana przez Dyrektora Centrum, w składzie 3 osób: Przewodniczącego i 2 członków.
2. Komisja przetargowa działa na podstawie niniejszego Regulaminu i obowiązujących przepisów prawa.
3. Komisja przetargowa zobowiązana jest działać obiektywnie, wnikliwie i starannie. Członkowie komisji przetargowej składają oświadczenie o bezstronności.
4. Do zakresu działania Komisji przetargowej należy w szczególności dopuszczenie do uczestnictwa w przetargu jedynie osób spełniających warunki określone w ogłoszeniu o przetargu oraz dokonanie oceny złożonych ofert, a także dokonanie wyboru oferenta, z którym zostanie zawarta umowa.
5. Otwarcie ofert stanowi jawną część przetargu.
6. Ocena ofert odbywa się bez udziału oferentów i stanowi część niejawną przetargu.
7. W części niejawnej Komisja dokona sprawdzenia ofert i dokona wyboru oferty najkorzystniejszej.
8. Przewodniczący komisji przetargowej sporządza protokół przetargu. Protokół powinien zawierać w szczególności następujące informacje:
 - 1) termin posiedzenia komisji przetargowej,
 - 2) termin, miejsce i rodzaj przetargu,
 - 3) oznaczenie lokalu,
 - 4) dane o złożonych ofertach;
 - 5) dane o oferentach dopuszczonych i nie dopuszczonych do uczestnictwa w przetargu wraz z uzasadnieniem,
 - 6) o najwyższej zaproponowanej cenie pojazdu i ofercie, który ją zaoferował z podaniem imienia, nazwiska i adresu albo nazwy (firmy) oraz siedziby oferenta,
 - 7) informację o odwołaniu lub unieważnieniu przetargu wraz z uzasadnieniem,
 - 8) imiona i nazwiska przewodniczącego i członków komisji przetargowej,
 - 9) data podpisania protokołu.
9. Protokół z przeprowadzonego przetargu sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach
10. Protokół z przeprowadzonego przetargu podpisują Przewodniczący i członkowie komisji.
11. Protokół stanowi podstawę zbycia pojazdu stanowiącego przedmiot przetargu. Projekt umowy stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

VII. Zawarcie umowy

1. Zawarcie umowy sprzedaży pojazdu w wyniku przeprowadzonego przetargu nastąpi niezwłocznie po rozstrzygnięciu przetargu. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej. Termin płatności ceny wynosić będzie 7 dni od daty wystawienia faktury.
2. Wadium oferenta, który wygrał przetarg zostanie zaliczone na poczet ceny jako część zapłaty za nabywany pojazd.

3. Po zawarciu umowy i dokonaniu zapłaty całości należności za nabywany pojazd nastąpi wydanie nabywcy pojazdu wraz z kluczami i dokumentami pojazdu.

VIII. Postanowienia końcowe

1. Przetarg może być odwołany bez podania przyczyny lub unieważniony w każdej chwili. Centrum niezwłocznie podaje informację o odwołaniu przetargu lub jego unieważnieniu do publicznej wiadomości przez zamieszczenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń w siedzibie Centrum oraz na stronie internetowej Centrum.
2. Unieważnienie i odwołanie przetargu nie wymagają uzasadnienia.
3. Centrum zastrzega sobie prawo zmiany ogłoszenia oraz warunków udziału w przetargu, a także zamknięcia przetargu bez wybrania którejkolwiek z ofert.
4. Centrum informuje, że zgodnie z ustawą z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz. U. 2024, poz. 928) w KPCP od 24 września 2024 r. obowiązuje Procedura zgłoszeń wewnętrznych dotyczących naruszeń prawa i podejmowania działań następczych w Kujawsko - Pomorskim Centrum Pulmonologii w Bydgoszczy, która jest dostępna w Dziale Kadr i Płac KPCP oraz na stronie internetowej Centrum w zakładce Szpital.

Załączniki:

- 1) Formularz ofertowy – Załącznik nr 1;
- 2) Projekt umowy – Załącznik nr 2.

p.o. Z-ca Dyrektora ds. Lecznictwa
Kujawsko-Pomorskie Centrum
Pulmonologii w Bydgoszczy

dr hab. n. med. Grzegorz Przybylski