Bydgoszcz, 15.11.2022 r.
Procedura konkursowa nr: **03 Z PK 22**

E.ZP.261.53.2022

**ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY**

**na świadczenie usług transportowych**

1. **Nazwa i adres Zamawiającego**
Kujawsko – Pomorskie Centrum Pulmonologii w Bydgoszczy
ul. Seminaryjna 1, 85-326 Bydgoszcz
tel. (52) 32-56-600
str. internetowa: [www.kpcp.pl](http://www.kpcp.pl)
e-mail: zampub@kpcp.pl
godziny urzędowania: 7:00 – 14:35.
2. **Przedmiot zamówienia:**
3. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług transportowych dla Zamawiającego (CPV 60180000-3), zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do Zaproszenia.
4. Zamawiający przedstawił przedmiot zamówienia jako jedno zadanie, oferta musi obejmować cały przedmiot zamówienia.
5. Szczegółowe zasady realizacji oraz przewidywane zmiany umowy określa projekt umowy stanowiący załącznik nr 5 do Zaproszenia.
6. **Podstawy wykluczenia**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy którzy **nie podlegają wykluczeniu z postępowania** na podstawie przepisu art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2022 r.,
poz. 835 ze zm.), tj. z postępowania wyklucza się:

1. wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006
i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2022 r., poz. 835 ze zm.);
2. wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia
1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych
w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę
lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r.,
o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2022 r., poz. 835 ze zm.);
3. wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006
i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2022 r., poz. 835 ze zm.).

Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności określonych powyżej. Okres wykluczenia rozpoczyna się nie wcześniej niż po upływie 14 dni od dnia wejścia w życie ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2022 r., poz. 835 ze zm.), która weszła w życie z dniem następującym po dniu ogłoszenia, tj. 16 kwietnia 2022 roku.

1. **Termin realizacji zamówienia**: 12 miesięcy, licząc od dnia obowiązywania
umowy, z przewidywanym terminem rozpoczęcia okresu realizacji zamówienia
**– 1 styczeń 2023 r.**
2. **Oferta musi zawierać:**
	1. Zatwierdzony Opis przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1)
	2. Wypełniony i podpisany Formularz Oferty (załącznik nr 2).
	3. Wykaz pojazdów dostępnych Wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami (załącznik nr 3).

Dokument wymagany jest w celu potwierdzenia, ze Wykonawca dysponuje
co najmniej jednym pojazdem mechanicznym spełniającym wymagania sanitarne dotyczące transportu żywności z podziałem konstrukcyjnym na część przeznaczoną do transportu żywności oraz pozostałych towarów i niezależnym dostępem do każdej z tych części.

* 1. Wykaz osób, które będą skierowane przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz
	z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia
	i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (załącznik nr 4).

Dokument wymagany jest w celu potwierdzenia, że Wykonawca dysponuje
co najmniej jedną osobą odpowiedzialną za wykonanie usług, która spełnia wymagania sanitarne dotyczące osób dokonujących przewozu żywności, zgodnie
z ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 roku o bezpieczeństwie żywności i żywienia
(t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 2132) oraz wydanymi na jej podstawie przepisami wykonawczymi.

* 1. Dokument wydany przez organ urzędowej kontroli żywności potwierdzający dopuszczenie pojazdów – wymienionych w wykazie (załącznik nr 3)
	– do wykonywania działalności w zakresie obrotu żywnością polegającej
	na świadczeniu usług transportowych, wystawiony/zaktualizowany nie wcześniej
	niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert.
	2. Aktualne badania sanitarne pracowników – wymienionych w wykazie (załącznik nr 4) – związanych z przewozem żywności.
	3. Pełnomocnictwo: oryginał lub kopia uwierzytelniona notarialnie – załączyć, jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik.

*Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z tłumaczeniem
na język polski.*

1. **Zapytania i wyjaśnienia.**
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszego Zaproszenia do dnia **18.11.2022 r.** w formie określonej w pkt. XV Zaproszenia.
3. Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi, które udostępni na swojej stronie internetowej.
4. **Sposób przygotowania i złożenia oferty.**
5. Oferta powinna być sporządzona na piśmie – w języku polskim, w formie czytelnej, opieczętowana i podpisana przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy. Jeżeli ofertę podpisze osoba nie figurująca w rejestrze lub ewidencji,
to do oferty winno zostać dołączone pełnomocnictwo podpisane przez osobę/y uprawnioną/e do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
6. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w jednym egzemplarzu.
7. Wszystkie dokumenty stanowiące integralną część oferty załączone w formie kserokopii muszą być potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez osobę wymienioną w ppkt. 1. Potwierdzenie zgodności wymaga imiennej pieczątki wraz
z podpisem lub czytelnego podpisu oraz podania daty.
8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców
w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty.
9. Oferta musi być złożona w terminie podanym w Zaproszeniu.
10. Oferta powinna być złożona w 2 zamkniętych kopertach. **Koperta zewnętrzna** powinna być zaadresowana na Zamawiającego, tj. Kujawsko-Pomorskie Centrum Pulmonologii w Bydgoszczy, ul. Seminaryjna 1, 85-326 Bydgoszcz oraz oznakowana następująco:

**Oferta – procedura konkursowa nr 03 Z PK 22 na świadczenie usług transportowych. Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert tj. 23.11.2022 r.
godz. 10:30.**

**Koperta wewnętrzna** powinna zawierać ofertę i być zaadresowana na Wykonawcę tak, by można ją było odesłać w przypadku złożenia oferty po terminie.

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu składania ofert, przy czym:
	1. w przypadku wycofania oferty Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę wycofuje – w zamkniętej kopercie zaadresowanej na Zamawiającego z dopiskiem WYCOFANIE. Koperty oznaczone napisem WYCOFANIE będą otwierane
	w pierwszej kolejności, koperty wewnętrzne ofert wycofanych nie będą otwierane. Oferty wycofane zostaną zwrócone po terminie składania ofert.
	2. w przypadku zmiany oferty Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę zmienia, określając zakres i rodzaj zmian, a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga
	za sobą konieczność wymiany, czy też przedłożenia nowych dokumentów, Wykonawca winien złożyć te dokumenty.

Powyższe oświadczenie i ewentualne dokumenty należy zamieścić w zamkniętej kopercie zaadresowanej na Zamawiającego z dopiskiem ZMIANY. Koperty te zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany.

1. Wykonawca, składając ofertę może zastrzec, że nie mogą być udostępniane znajdujące się w jego ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa
w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 1233).

Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia
16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2022 r.,
poz. 1233) uznać należy informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.

 Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczących nazwy (firmy) i adresu wykonawcy, ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

 Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa
w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca,
nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz **wykazał,** iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

 Zastrzeżenie winno być wówczas dokonane poprzez złożenie oferty w dwóch częściach opisanych jako „część jawna oferty” i jako „część tajna oferty”. Oferta złożona bez podziału na części jest ofertą jawną.

 Zamawiający podaje, iż zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu zapisów ww. ustawy, będzie skutkować
ich odtajnieniem przez Zamawiającego, po uprzednim powiadomieniu Wykonawcy.

1. **Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**
2. Miejsce składania ofert – Kancelaria w siedzibie Zamawiającego, ul. Seminaryjna 1
w Bydgoszczy (wejście A3 – parter).
3. Termin składania ofert upływa z dniem **23.11.2022 r.** **o godz. 10:00**.
4. Miejsce otwarcia ofert – Dział Zamówień Publicznych (wejście F, parter).
5. Termin otwarcia ofert wyznaczono na dzień **23.11.2022 r. godz. 10:30.**
6. **Opis sposobu obliczenia ceny.**
	1. Należy wypełnić formularz Oferty - załącznik **nr 2**, podając cenę: miesięczny ryczałt netto i brutto, podatek VAT oraz cenę usługi netto i brutto za okres 12 miesięcy.
	2. Obowiązuje następujący sposób obliczenia łącznej ceny usługi:

|  |
| --- |
| Miesięczny ryczałt netto w zł + podatek VAT = miesięczny ryczałt brutto w złMiesięczny ryczałt netto x 12 miesięcy = cena usługi netto (w zł) za okres dwunastu miesięcyMiesięczny ryczałt brutto x 12 miesięcy = cena usługi brutto (w zł) za okres dwunastu miesięcy |

* 1. Nie dopuszcza się podawania ceny w walutach obcych. Wszelkie rozliczenia między Wykonawcą a Zamawiającym będą prowadzone w złotych polskich. Zamawiający
	 nie dopuszcza prowadzenia tych rozliczeń w walutach obcych.
	2. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki
	związane z realizacją zamówienia zgodnie z Zaproszeniem i jego załącznikami
	wraz z uwzględnieniem ewentualnych upustów, rabatów i promocji.
	3. Przy obliczaniu cen należy stosować zaokrąglenia liczb do dwóch miejsc po przecinku na każdym etapie przeliczania, jeżeli cena jest wynikiem dokonanych wyliczeń
	to powinna być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z zasadą: jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest równa 5 lub więcej to zaokrąglenie „w górę”, jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5 to cena będzie zaokrąglona „w dół”.
1. **Kryterium wyboru ofert.**
2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający kierować się będzie następującym kryterium: **cena – 100%**.
3. Najkorzystniejsza będzie ta oferta, która zdobędzie największą liczbę punktów obliczonych wg. wzoru:

**P = (Cn : Cb) x 100
gdzie:
Cn** – Cena brutto najniższa spośród ofert rozpatrywanych
**Cb** – Cena brutto oferty badanej
**P** – punktacja za kryterium cena

Punkty liczone są do drugiego miejsca po przecinku.

1. **Weryfikacja i ocena ofert**
2. Zamawiający na etapie badania ofert – stosownie do potrzeb – będzie wzywał Wykonawcę do uzupełnienia brakujących lub wadliwych dokumentów ofertowych
a także złożenia wyjaśnień do treści złożonej oferty, w celu umożliwienia dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. W pierwszej kolejności będzie badana oferta, która uzyska największą ilość punktów.
4. W przypadku braku uzupełnienia dokumentów Oferta zostanie odrzucona,
a Zamawiający przystąpi do badania Oferty, która uplasowała się na kolejnej pozycji.
5. Wykonawca, którego oferta została odrzucona, będzie o tym fakcie powiadomiony.
6. **Termin związania ofertą** – 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.
7. **Informacje związane z wyborem oferty i unieważnieniem procedury.**
	* + 1. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, zamieszczając powyższą informację na stronie internetowej Zamawiającego. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zostanie powiadomiony dodatkowo drogą elektroniczną.
			2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ważnych ofert.
			3. W przypadku unieważnienia Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty zamieszczając informację o unieważnieniu na stronie internetowej Zamawiającego.

1. **Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:**
mgr Anna Chróśniak – Kierownik Działu Zamówień Publicznych tel. (52) 32-56-795
lub 600.
2. **Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.**
	1. Przekazywanie oświadczeń, zawiadomień, informacji oraz innych dokumentów dopuszcza się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 896 ze zm.), osobiście, za pośrednictwem posłańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 344), których odbiór niezwłocznie potwierdza Wykonawca. Środkiem komunikacji elektronicznej jest poczta elektroniczna.
	2. **Oferty**, składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej opatrzonej własnoręcznym podpisem.
	3. Dokumenty stanowiące uzupełnienie złożonej oferty oraz pełnomocnictwa składa
	się w formie pisemnej opatrzonej własnoręcznym podpisem.
	4. Wykonawcy zobowiązani są kierować korespondencję na adres:

 **Kujawsko – Pomorskie Centrum Pulmonologii w Bydgoszczy**, ul. Seminaryjna 1,
85-326 Bydgoszcz, e-mail: zampub@kpcp.pl

 W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać
się numerem procedury tj. **03 Z PK 22.**

* 1. Procedura prowadzona jest w języku polskim.
1. **Odwołanie i zmiana warunków konkursu:**
	1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu w każdym czasie
	w części lub w całości, zmiany terminu składania, otwarcia ofert, a także prawo
	do zmiany zaproszenia do złożenia oferty, a także warunków konkursu.
	2. Zamawiający ma prawo do zamknięcia konkursu bez dokonania wyboru ofert.
2. **Ochrona danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. administratorem przekazanych przez Wykonawcę danych osobowych jest Kujawsko-Pomorskie Centrum Pulmonologii w Bydgoszczy, ul. Seminaryjna 1, 85-326 Bydgoszcz;
2. kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Kujawsko-Pomorskiego Centrum Pulmonologii w Bydgoszczy: e-mail: iodo@kpcp.pl;
3. przekazane w związku przeprowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **na świadczenie usług transportowych (postępowanie nr 03 Z PK 22)** oraz zawarciem i realizacją umowy, dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w celu udokumentowania przeprowadzonego postępowania
o udzielenie zamówienia publicznego, a także realizacji umowy;
4. odbiorcami przekazanych przez Wykonawcę danych osobowych są osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania na podstawie obowiązujących przepisów prawa, a także osoby wykonujące w imieniu Zamawiającego czynności związane z prowadzeniem postępowania, a następnie realizacją zawartej umowy;
5. przekazane przez Wykonawcę dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, ponadto umowy przechowywane są przez okres określony w Instrukcji Archiwalnej KPCP zatwierdzonej przez Archiwum Państwowe w Bydgoszczy;
6. obowiązek podania przez Wykonawcę będącego osobą fizyczną oraz osoby fizyczne reprezentujące Wykonawcę danych osobowych jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego i jest warunkiem udziału w nim, a następnie realizacji umowy;
7. w odniesieniu do przekazanych przez Wykonawcę danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. osoba, której dane dotyczą posiada:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych**\***;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa
w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
1. osobie, której dane dotyczą nie przysługuje:
* prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.

***\*Wyjaśnienie:*** *skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku procedury
konkursowej ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z warunkami tej procedury oraz
nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

***\*\* Wyjaśnienie:*** *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu
 do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

1. **Załączniki:**
* Opis przedmiotu zamówienia (zał. nr 1)
* Formularz oferty (zał. nr 2)
* Wykaz pojazdów (zał. nr 3)
* Wykaz osób ( zał. nr 4)
* Projekt umowy (zał. nr 5)

Bydgoszcz, dnia 15.11.2022 r.