E.ZP.26­­­1.55.2022 Załącznik nr **4** do Zaproszenia

**UMOWA DOSTAWY nr 05 Z PK 22**

zawarta dnia………………… **roku** pomiędzy:

**Kujawsko-Pomorskim Centrum Pulmonologii w Bydgoszczy**, **ul. Seminaryjna 1, 85-326 Bydgoszcz,** wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji   
i samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Bydgoszczy XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS: 0000063546, NIP: 5542236658, REGON: 092356930, które reprezentuje:

**Mariola Brodowska** – **Dyrektor**

po wstępnej kontroli, o której mowa w art. 54 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2022 r., poz. 1634 ze zm.) dokonanej przez

**Głównego Księgowego – Ewę Kabatek,**

zwanym w treści umowy **Zamawiającym**

a

……………………………………………………………………………………………………………………

wpisaną do …………………..Nr …………………., posiadającą nr NIP ……….., nr REGON ………..,

którą reprezentuje:

**1.** .............................................

**2.** ......................................................

zwaną/ym w treści umowy **Wykonawcą.**

w wyniku dokonanego wyboru w przeprowadzonej procedurze konkursowej na udzielenie zamówienia   
o wartości mniejszej niż kwota 130.000 złotych o następującej treści:

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem zamówienia jest **dostawa systemu kontroli dostępu administracyjnego wraz z wdrożeniem**.
2. Wykonawca zobowiązany jest do kompleksowej realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym w załącznik nr **1** do Zaproszenia w taki sposób, aby zrealizowany przedmiot umowy był gotowy do użycia bez dodatkowych inwestycji Zamawiającego (tj. bez konieczności dokonywania przez Zamawiającego dodatkowych zakupów lub nabywania dodatkowych dostaw i usług w zakresie przedmiotu zamówienia).
3. W celu uniknięcia wszelkich wątpliwości strony zgodnie ustalają, że dla prawidłowej realizacji przez Wykonawcę przedmiotu niniejszej umowy Wykonawca jest zobowiązany wykonać wszelkie dostawy i prace opisane w Opisie Przedmiotu Zamówienia oraz wszelkie inne prace, czynności choćby nie zostały wyszczególnione w Opisie Przedmiotu Zamówienia, a są konieczne do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy z punktu widzenia celu, któremu realizowana inwestycja ma służyć.
4. Wykonawca oświadcza, że nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2022 r., poz. 835 ze zm.).
5. Przedmiot zamówienia będzie refinansowany na podstawie umowy zawartej z Narodowym Funduszem Zdrowia - Kujawsko-Pomorskim Oddziałem Wojewódzkim w Bydgoszczy, stosownie do Zarządzenia NR 68/2022/BBIiCD Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia dnia 20 maja 2022 r. w sprawie finansowania działań w celu podniesienia poziomu bezpieczeństwa systemów teleinformatycznych świadczeniodawców.

**§ 2**

**Odbiór zamówienia**

1. Protokół odbiorczy przygotowany przez Wykonawcę i podpisany przez upoważnionych przedstawicieli stron stanowić będzie potwierdzenie przyjęcia przez Zamawiającego przedmiotu umowy. Odbiór prac uważa się za dokonany w przypadku podpisania protokołu odbiorczego z klauzulą „bez zastrzeżeń” przez Zamawiającego. Wykonawca dostarczy przed terminem odbioru wymaganą dokumentację, w tym wszelkie dokumenty licencyjne niezbędne do korzystania z dostarczanego oprogramowania oraz potwierdzające prawo do legalnego korzystania z oprogramowania. Uprawnienia z licencji na korzystanie z dostarczanego oprogramowania Zamawiający nabywa z chwilą jego odbioru.
2. Protokół odbiorczy z klauzulą „bez zastrzeżeń” stanowi podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT oraz dokonania przez Zamawiającego zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy.
3. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o gotowości do odbioru przedmiotu umowy drogą elektroniczną na adresy osób wskazanych w ust. 11.
4. Zamawiający wyznaczy termin odbioru w ciągu 1 dnia roboczego od dnia zawiadomienia przez Wykonawcę o gotowości do odbioru.
5. W przypadku stwierdzenia w trakcie odbioru jakichkolwiek nieprawidłowości wykonanych przez Wykonawcę dostaw i prac objętych przedmiotem zamówienia, w tym wad fizycznych, niezgodności z umową np. niezgodność parametrów technicznych lub eksploatacyjnych oprogramowania  
    w stosunku do wymagań umownych w szczególności zawartych w Załączniku **nr 1** do umowy, brak, niedziałanie lub nienależyte działanie jakiegokolwiek elementu oprogramowania, brak wymaganych umową i jej załącznikami dokumentów Zamawiający ma prawo odmówić odbioru. Zamawiający nie jest zobowiązany w takiej sytuacji do dokonania zapłaty za wadliwy przedmiot zamówienia. Zamawiający będzie zobowiązany do zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy dopiero po stwierdzeniu prawidłowego, (zgodnego z umową i załącznikami do umowy) wykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy, potwierdzonego przez Zamawiającego w protokole końcowym, o którym mowa w ust. 1 powyżej.
6. W przypadku, o którym mowa w ust. 5 (tj. w przypadku stwierdzenia w trakcie odbioru niezgodności realizacji przedmiotu zamówienia z warunkami umowy wraz z załącznikami) Zamawiający sporządzi protokół zawierający listę usterek, a Wykonawca zobowiązany będzie do usunięcia na własny koszt stwierdzonych w trakcie odbioru niezgodności w terminie uzgodnionym przez Strony (nie dłuższym jednak niż 3 dni robocze), z zastrzeżeniem, iż po bezskutecznym upływie tego terminu Zamawiający będzie mógł odstąpić od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, niezależnie od istotności stwierdzonych niezgodności z warunkami umowy i jej załącznikami oraz żądać zapłaty kary umownej, o której mowa w § 5 umowy.
7. W przypadku stwierdzenia w trakcie odbioru niezgodności, o których mowa w ust. 5 protokół odbiorczy, o którym mowa ust. 1 zostanie sporządzony po usunięciu przez Wykonawcę niezgodności wskazanych w protokole usterek.
8. Brak uczestnictwa Wykonawcy w czynnościach odbioru upoważnia Zamawiającego do dokonania odbioru bez udziału Wykonawcy, na ryzyko Wykonawcy w przypadku stwierdzenia niezgodności z umową. W takim przypadku Zamawiający może jednostronnie sporządzić i podpisać protokół odbiorczy.
9. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania, uchybienia i zaniedbania podwykonawcy tak jak za własne działania i zaniechania, uchybienia i zaniedbania.
10. W przypadku stwierdzenia w protokole odbioru końcowego wad, usterek lub innych braków czy nieprawidłowości w przedmiocie dostawy, zgłoszenie usunięcia wad, usterek lub innych braków czy nieprawidłowości należy przesłać pocztą elektroniczną na adres wskazany w ust. 11.
11. Ze strony Zamawiającego do kontaktów w sprawie realizacji umowy, w tym wyznaczenia terminu, dokonania odbioru i innych czynności związanych z odbiorem upoważnieni są: …………………..….. (tel. …………………..), e-mail: ………, ………. (tel. ………………………..), e-mail: ……………………………………...
12. Ze strony Wykonawcy w sprawach w związanych z realizacją i przekazaniem przedmiotu umowy upoważnieni są …………………………, tel. ………………………..., e-mail: ……………………………..…..

**§ 3**

**Warunki płatności**

1. Z tytułu realizacji przedmiotu umowy Wykonawca przysługuje wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie ………….. zł netto (słownie: …………………………..) plus należny podatek VAT, co stanowi kwotę brutto ………………. (słownie: …………………………..)

i obejmuje, zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym Załącznik **nr 2** do umowy oraz Opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr **1** do Umowy, kompleksową realizację przedmiotu zamówienia, w tym w szczególności koszty dostawy oprogramowania, instalacji i uruchomienia oprogramowania oraz wszelkie koszty związane z zakresem usługi wdrożeniowej zgodnie z Załącznikiem nr **1** do Umowy w tym m.in. gwarancją, opieką administracyjną, szkoleniem, a także wszelkich innych czynności wymaganych dla prawidłowego wykonania umowy. Wykonawca nie będzie mógł żądać od Zamawiającego pokrycia jakichkolwiek kosztów dodatkowych związanych z realizacją przedmiotu umowy. Nieuwzględnienie przez Wykonawcę jakichkolwiek kosztów na etapie przygotowania oferty nie może być podstawą jakichkolwiek roszczeń Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego.

1. Zapłata przez Zamawiającego wynagrodzenia Wykonawcy nastąpi po odbiorze końcowym przedmiotu umowy przez Zamawiającego, na podstawie faktury VAT.
2. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT będzie protokół odbiorczy podpisany przez Zamawiającego z klauzulą „bez zastrzeżeń” zgodnie z § 2, potwierdzający prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy.
3. Zamawiający zapłaci kwotę wynikającą z faktury w terminie 30 dni od daty od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze VAT. Za datę zapłaty strony uznają datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku bankowego, który wskazany będzie na fakturze w celu dokonania na niego zapłaty przez Zamawiającego, figuruje na wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96 b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług („Biała lista”).
5. Wykonawca zobowiązuje się nie dokonywać przelewu praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy jak również nie dokonywać ich przekazu wynikających z zawartej umowy pod rygorem nieważności.

**§ 4**

**Termin obowiązywania umowy**

Wykonawca wykona Przedmiot Umowy określony w § 1 w terminie nie dłuższym **niż do dnia 02.12.2022 r.**

**§ 5**

**Kary umowne**

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy.
2. Zamawiający może żądać od Wykonawcy kar umownych w następujących przypadkach:
3. 10 % wartości netto przedmiotu umowy, o której mowa w § 3 ust. 1 umowy, gdy Wykonawca odstąpi od umowy, z powodu okoliczności, za które odpowiada;
4. 10% wartości netto przedmiotu umowy, o której mowa w § 3 ust. 1 umowy, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności leżących po stronie Wykonawcy;
5. 0,5% wartości netto przedmiotu umowy, o której mowa w § 3 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki w realizacji przedmiotu umowy, licząc od terminu określonego w § 4;
6. 0,25% wartości netto za każdy dzień zwłoki w przystąpieniu do usunięciu awarii/usterki/wady przedmiotu zamówienia, licząc od terminu określonego w Opisie Przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy;
7. 0,25 % wartości za każdy dzień zwłoki w usuwaniu usterek i wad, licząc od terminów określonych w § 2 ust. 6 i w Opisie Przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy.
8. Wykonawca może żądać od Zamawiającego zapłaty kary umownej w wysokości 10 % wartości netto przedmiotu umowy, o której mowa w § 3 ust. 1 umowy, gdy Wykonawca odstąpi od umowy, z powodu okoliczności, za które odpowiada Zamawiający.
9. Wykonawca zobowiązuje się wyrównać w całości szkodę poniesioną przez Zamawiającego w przypadku utraty refinansowania z powodu zwłoki w wykonaniu umowy, poprzez zapłatę odszkodowania równego wysokości utraconego refinansowania.
10. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego kary umowne za nienależyte wykonywanie postanowień niniejszej umowy jak również za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność lub wyrównania wskazanego w ust. 4 powyżej.
11. Maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony, z wszelkich tytułów przewidzianych w Umowie nie może przekraczać 20 % wynagrodzenia.

**§ 6**

**Gwarancja, rękojmia i warunki serwisu**

1. Wykonawca udziela gwarancji na okres **…………….** *(min. 12 miesięcy zgodnie z formularzem Oferty Wykonawcy)*od dnia podpisania końcowego protokołu odbioru***.***
2. Strony zgodnie postanawiają, że w okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usuwania błędów oprogramowania oraz naprawy odkrytych luk bezpieczeństwa, również tych opublikowanych Internecie, a dotyczących przedmiotu umowy, poprzez aktualizacje oprogramowania.
3. W przypadku stwierdzenia wad wdrożonego systemu w okresie gwarancji Zamawiający złoży reklamację e-mailem na następujący **adres e-mail Wykonawcy …………………**
4. Czas reakcji serwisu (rozumiany jako kontakt telefoniczny lub rozpoczęcie interwencji zdalne) od przyjęcia zgłoszenia awarii mailem na adres podany w umowie w czasie do 48 godz.
5. Czas usunięcie awarii, usterki lub wady (rozumiane jako przywrócenie pierwotnej funkcjonalności) od powzięcia wiadomości o zaistniałych wadach do 5 dni roboczych.
6. Termin, o którym mowa w ust. 5 może ulec wydłużeniu za zgodą Zamawiającego z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, a wynikających z wymogów natury technicznej, procesu technologicznego lub innych wymogów o obiektywnym charakterze, o czym Wykonawca zobowiązany jest poinformować pisemnie Zamawiającego. W takim przypadku czas usuwania wad/usterek/awarii nie może być dłuższy niż 10 dni od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego.
7. Niezależnie od uprawnień z gwarancji Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi,   
   na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym. Okres rękojmi odpowiada okresowi udzielonej gwarancji i liczony będzie od daty odbioru przez Zamawiającego, potwierdzonego protokołem odbiorczym z klauzulą „bez zastrzeżeń”, o którym mowa w § 2.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo skorzystania na koszt i ryzyko Wykonawcy z usług zastępczych w przypadku nie wywiązania się Wykonawcy ze zobowiązań gwarancyjnych lub zobowiązań z tytułu rękojmi za wady, po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do wykonania tych zobowiązań z wyznaczeniem dodatkowego terminu, co nie wyłącza prawa Zamawiającego do naliczenia kar umownych.
9. W przypadku, gdy przedmiot umowy lub jego część objęta jest gwarancją producenta (którym jest podmiot inny niż Wykonawca) Wykonawca obowiązany jest wydać Zamawiającemu karty gwarancyjne producenta/ich kopie oraz wszystkie dostępne i niezbędne dokumenty umożliwiające realizację uprawnień z gwarancji udzielonej przez producenta.
10. Wykonawca zobowiązany jest działać w sposób umożliwiający uzyskanie i zachowanie gwarancji producenta przez Zamawiającego.

**§ 7**

**Rozwiązanie umowy**

1. Poza przypadkami określonymi w kodeksie cywilnym Zamawiający może odstąpić od umowy lub jej części w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę obowiązków wynikających z niniejszej umowy, a w szczególności w przypadku:
2. gdy Wykonawca opóźnia się w zakończeniu realizacji przedmiotu umowy powyżej 30 dni w stosunku do terminu określonego w § 4;
3. nieusunięcia przez Wykonawcę stwierdzonych w trakcie odbioru wad, niezgodności z umową (zawartych w protokole usterek);
4. braku realizacji przedmiotu umowy w terminie, o którym mowa w § 4 i naliczenia kary umownej określonej w sytuacjach przewidzianych w § 5.
5. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn określonych w ust. 1 Zamawiający nie traci uprawnienia do naliczenia kar umownych należnych Zamawiającemu na podstawie § 5 umowy.
6. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy lub jej części w każdym przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach stanowiących podstawę odstąpienia od umowy.
7. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu prawidłowego i terminowego wykonania części umowy do momentu odstąpienia od niej przez Zamawiającego.
8. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy bez konieczności uprzedniego, pisemnego wezwania Wykonawcy do należytego wykonania przedmiotu Umowy.

**§ 8**

**Wybór Sądu**

1. Ewentualne kwestie sporne wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy strony rozstrzygać będą w pierwszym rzędzie polubownie.
2. W przypadku nie dojścia do porozumienia w terminie 30 dni od dnia doręczenia drugiej stronie wezwania do usunięcia naruszeń umowy lub też spełnienia zobowiązań umownych, spory rozstrzygane będą przez Sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

**§ 9**

**Obowiązek zachowania poufności**

1. Zobowiązanie do zachowania poufności co do informacji pozyskanych w związku z realizacją niniejszej umowy obowiązuje przez okres trwania umowy i 10 lat po jej zakończeniu.
2. Wykonawca ma obowiązek zachowania poufności na zasadach przewidzianych w niniejszej umowie,   
   a także zapewnienia, by wszelkie informacje poufne, jakie Wykonawca uzyska w toku realizacji umowy, a przekazane przez Zamawiającego lub pozyskane przez pracowników Wykonawcy, jego podwykonawców lub osoby współpracujące z Wykonawcą przy realizacji umowy na jakiejkolwiek podstawie prawnej, jak i bez tej podstawy, były zachowane w poufności na zasadach co najmniej takich, jak zasady obowiązujące Wykonawcę. Wykonawca/podwykonawca nie może wykorzystywać pozyskanych danych w żaden inny sposób lub w inny celu niż dla wykonywania niniejszej Umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu w terminie 7 dni od daty zawarcia umowy, imiennego wykazu osób, które mają dostęp do informacji poufnych wraz z określeniem podstawy ich zatrudnienia lub współpracy z Wykonawcą (co najmniej rodzaj umowy, zakres czynności, okres obowiązywania).
4. Wraz z wykazem, o którym mowa w ust. 3 powyżej Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu oryginały oświadczeń osób wskazanych w wykazie, obejmujące zobowiązanie tych osób do zachowania poufności na zasadach przewidzianych w niniejszym paragrafie dla Wykonawcy zawierające co najmniej:
5. dokładne oznaczenie podmiotu lub osoby składającej oświadczenie;
6. treść oświadczenia o zobowiązaniu do zachowania poufności wraz z określeniem okresu obowiązywania tego zobowiązania;
7. datę i miejsce złożenia oświadczenia;
8. podpis osoby składającej oświadczenie lub osoby uprawnionej do reprezentacji podmiotu.
9. Powyższy obowiązek dotyczy również wszystkich Podwykonawców uczestniczących w realizacji przedmiotu zamówienia.

**Ochrona danych osobowych**

**§ 10**

1. W związku z realizacją niniejszej umowy Wykonawca i Zamawiający:
   1. zapewniają przestrzeganie zasad przetwarzania i ochrony przetwarzanych danych osobowych zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami, w tym Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanego RODO;
   2. ponoszą odpowiedzialność za ewentualne skutki działania niezgodnego z przepisami, o których mowa w pkt 1;
   3. zobowiązują się do przetwarzania danych osobowych wyłącznie w celu realizacji umowy.
2. Maksymalny zakres danych osobowych zwykłych udostępnionych drugiej stronie umowy obejmuje: imię, nazwisko, stanowisko, adres poczty elektronicznej, numer telefonu osoby upoważnionej do kontaktów w zakresie realizacji umowy, a w przypadku, o którym mowa w § 9 ust. 3 także rodzaj umowy stanowiącej podstawę zatrudnienia lub współpracy, zakres czynności.
3. W związku z realizacją niniejszej umowy strony:
4. zobowiązują się do natychmiastowego powiadomienia Inspektora Ochrony Danych o stwierdzeniu faktów naruszenia ochrony danych osobowych;
5. w przypadku stwierdzenia zdarzeń, o których mowa w pkt 1 powyżej, zobowiązują się umożliwić drugiej stronie prowadzenie kontroli.
6. Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania od pracowników zgody na przetwarzanie danych osobowych w zakresie koniecznym do spełnienia wymogu określonego w § 9 ust. 3.
7. Wykonawca zobowiązuje się poinformować zatrudniane przez siebie osoby fizyczne (niezależnie od podstaw prawnej zatrudnienia), uczestniczące w realizacji umowy o treści załącznika nr 3 do niniejszej umowy.
8. Jeżeli w związku z realizacją umowy wymagane będzie powierzenie przetwarzania danych osobowych strony zawrą odrębną umowę o powierzeniu przetwarzania danych osobowych na potrzeby wykonywania niniejszej umowy głównej, zgodnie z art. 28 RODO tj. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

**§ 11**

* + - * 1. **Osoby do kontaktu w sprawie realizacji umowy**

1. Wszelkie zawiadomienia i oświadczenia stron związane z niniejszą umową powinny być sporządzone w formie pisemnej na adres podany w komparycji umowy (chyba, że w umowie przewidziana została inna forma lub inny sposób doręczenia).

2. Korespondencja w toku realizacji niniejszej umowy – lecz nie zawiadomienia i oświadczenia przewidziane w jej treści (chyba, że wynika to wprost z treści umowy) – może odbywać się telefonicznie lub mailowo, na następujące adresy:

* 1. dla Zamawiającego: **Daniel Urbański, mail: d.urbanski@kpcp.pl, tel. 887 834 353;**
  2. dla Wykonawcy: …………………………… , mail: …………………………... tel. ………………………….

1. Każda ze Stron może zmienić swój adres do doręczeń w drodze pisemnego zawiadomienia wysłanego do drugiej Strony, przy czym zmiana adresu będzie skuteczna pod warunkiem otrzymania takiego zawiadomienia przez drugą Stronę i nie wymaga zmiany umowy.

**§ 12**

**Postanowienia końcowe**

1. Przez dni robocze na gruncie niniejszej umowy rozumie się dni od poniedziałku do piątku,   
   z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy przypadających w te dni.
2. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
3. Integralną część niniejszej umowy stanowi:
4. załącznik nr **1** - Opis przedmiotu zamówienia;
5. załącznik nr **2** - Formularz Oferty;
6. załącznik nr **3** – Klauzula informacyjna.
7. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
8. W sprawach nie unormowanych niniejszą Umową zastosowanie mają obowiązujące przepisy, w szczególności przepisy Kodeksu Cywilnego.

**ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA:**

*Załącznik Nr 3*

*do Umowy usługi nr 05 Z PK 22*

*z dnia ………….*

**Obowiązek informacyjny z RODO**

1. Kujawsko-Pomorskie Centrum Pulmonologii w Bydgoszczy (dalej KPCP) oświadcza, iż jest administratorem danych osobowych w rozumieniu art. 4 pkt 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej „RODO”, w odniesieniu do danych osobowych osób fizycznych reprezentujących Wykonawcę oraz osób fizycznych wskazanych przez ten podmiot jako osoby do kontaktu i inne osoby odpowiedzialne za wykonanie niniejszej Umowy.
2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych w KPCP: kontakt z Inspektorem Ochrony Danych KPCP: e-mail: [iodo@kpcp.pl](mailto:iodo@kpcp.pl)
3. Dane osobowe (w rozumieniu art. 4 pkt 1 RODO) osób, o których mowa w ust. 1, będą przetwarzane przez KPCP na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO jedynie w celu i zakresie niezbędnym do wykonania zadań administratora danych osobowych związanych z realizacją niniejszej Umowy w kategorii dane zwykłe – imię, nazwisko, zajmowane stanowisko, numer telefonu, adres email.
4. Dane osobowe osób, o których mowa w ust. 1, nie będą przekazywane podmiotom trzecim o ile nie będzie się to wiązało z koniecznością wynikającą z realizacji niniejszej Umowy.
5. Dane osobowe osób, o których mowa w ust. 1, nie będą przekazywane do państwa trzeciego (rozumianego jako państwo znajdujące się poza Europejskim Obszarem Gospodarczym, EOG), ani organizacji międzynarodowej w rozumieniu RODO.
6. Dane osobowe osób, o których mowa w ust. 1, przekazane przez Wykonawcę dane osobowe będą przechowywane w odniesieniu do umów okres ich przechowywania określa Instrukcja Archiwalna KPCP zatwierdzona przez Archiwum Państwowe w Bydgoszczy, a w przypadku informacji poufnych – przez okres obowiązywania tajemnicy, chyba że niezbędny będzie dłuższy okres przetwarzania np.: z uwagi na dochodzenie roszczeń lub inne wymagane przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
7. Osoba, której dane dotyczą posiada:
8. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych;
9. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych;
10. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;

9. Osobie, której dane dotyczą nie przysługuje:

1. prawo do usunięcia danych osobowych;
2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
3. prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.
4. Osobom, o których mowa w ust. 1, w związku z przetwarzaniem ich danych osobowych przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
5. Podanie danych osobowych, o których mowa w ust. 1, było wymagane do zawarcia niniejszej Umowy.
6. W oparciu o dane osobowe osób, o których mowa w ust. 1, KPCP nie będzie podejmowało zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania w rozumieniu RODO.